大阪大学情報推進部　技術職員採用情報

大阪大学 OSAKA UNIVERSITY

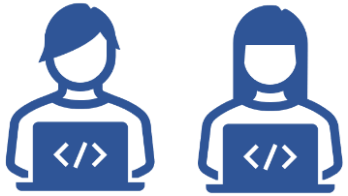
OU MASTER PLAN 2027 生きがいを育む社会の創造

情報系技術職員は、情報基盤整備に加えて、加速度的に進行するDXを強力に推進するため、大学運営に欠かせない存在として、その必要性・重要性が再認識されています。

本学でしか経験できない、
「新しい技術に触れながら色々なことに挑戦できる非常にやりがいのある職場」です。

ぜひ私たちと一緒に働いてみませんか？

1. 情報系技術職員の主な業務



■ 教職協働で大学の情報基盤を支えます！

サイバーメディアセンター・情報推進本部・情報セキュリティ本部・OUDX推進室等の教員、情報推進部の事務職員と力を合わせて、本学の教育・研究・業務運営を支える情報基盤・業務システムの管理・運営をしています。

■ 本学のDX推進の中核的役割を担い、各種企画を推進します！

本学の中長期的な経営ビジョンであるOUマスタープラン2027(注)の中で掲げる、「コロナ新時代に対応する情報基盤整備」で実施する各種DX施策の企画・導入・運用をしています。

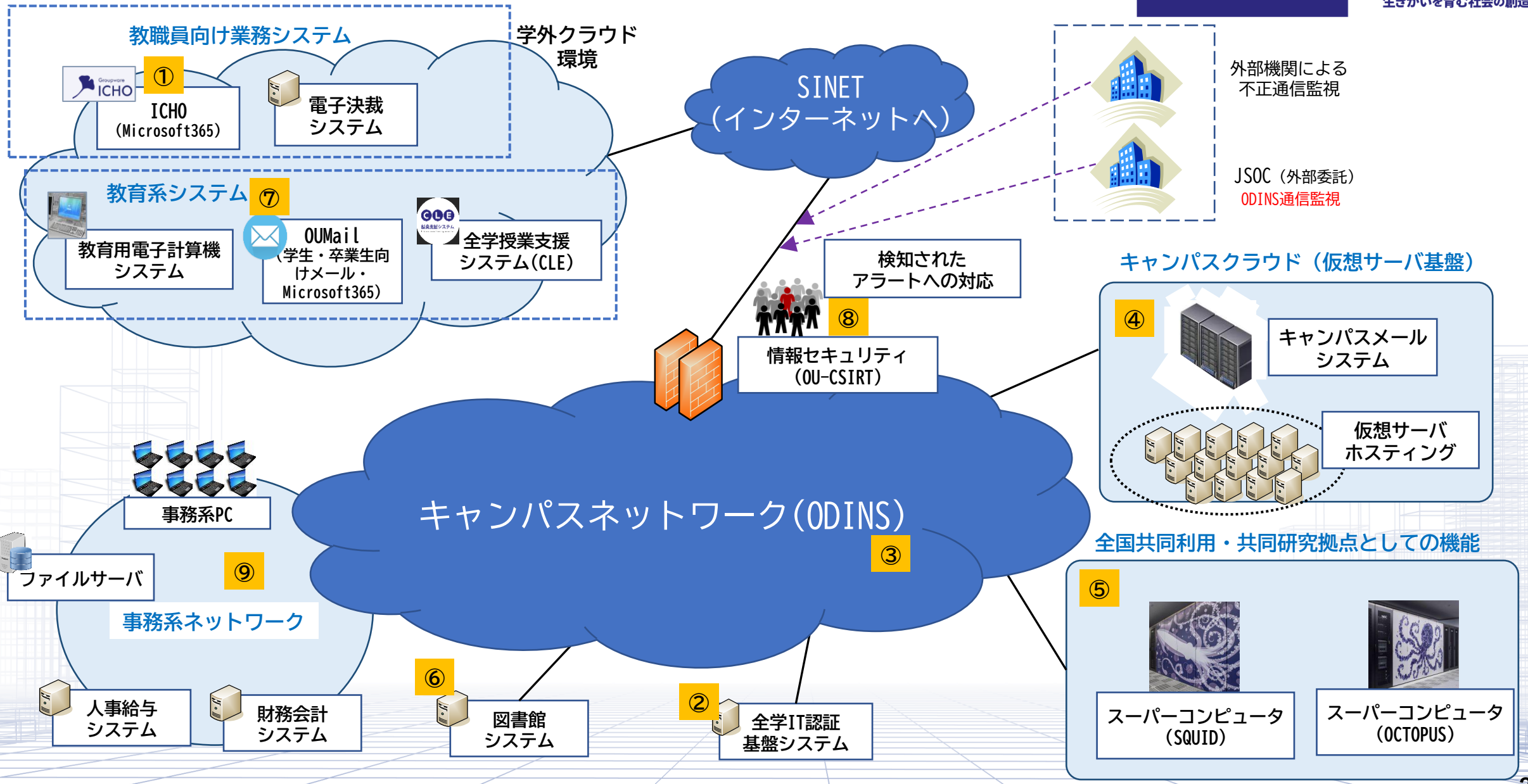
■ 幅広い知識・技術を吸収できる環境であり、ヤル気次第で技術者として大きく成長できます！

最先端技術を駆使したスーパーコンピュータ（OCTOPUS/SQUID）・キャンパスネットワーク・プライベートクラウドの運用、情報セキュリティ・マネジメント等の業務を通じて幅広い知識・技術を吸収でき、技術者として成長できます。

（注）OUマスタープラン2027　➡　https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/strategy/ou_masterplan2027

2. 情報推進部の所掌業務（イメージ図）

※あくまでもイメージ図であり、
記載できていないシステム等もあります。



イメージ図の概要説明

※表のNoは、２ページ目の　内の番号と対応しています

大阪大学 OSAKA UNIVERSITY

OU MASTER PLAN 2027 生きがいを育む社会の創造

No.	システム	システムの概要	サービスの提供相手
①	ICHO（Microsoft365）	メール・掲示板・文書管理・Teams等を学内教職員等にサービスを提供。	教職員
②	全学IT認証基盤システム	教職員・学生等の構成員情報を一元管理し、 大阪大学個人IDによる統一した認証を多要素認証で提供。	教職員、学生
③	キャンパスネットワーク（ODINS）	キャンパスネットワーク（無線含む）の整備及び運用保守。 危険な通信の監視や検出、サーバ監査などの情報セキュリティ関係事業も実施。	教職員、学生
④	キャンパスクラウドシステム（仮想化基盤）	学内向けの仮想サーバホスティング、メールホスティングサービスを提供。	教職員
⑤	スーパーコンピュータ	最先端のCPUとGPU、ベクトル演算器や大規模ストレージを配備し、科学技術計算やデータ分析のための高性能計算機システムを学内外研究者及び産業界の利用者等に提供。	学内外研究者、産業界
⑥	図書館システム	図書館サービスをオンラインで提供し、全学の図書館業務を電子化・効率化。機関リポジトリによる研究成果等の発信等。	教職員、学生
⑦	教育用計算機システム	学生・卒業生向けメール（OUMail）、授業支援システム（CLE）、仮想デスクトップサービス（VDI）、サイバーメディアセンター豊中教育実習棟のPLS教室及び箕面研究棟4階の設備等を提供等。	教員、学生
⑧	情報セキュリティ	全学の情報セキュリティに関する規程整備・計画・教育・監査・インシデント対応等の情報セキュリティ・マネジメント業務等。	教職員、学生
⑨	事務情報ネットワーク及び事務系業務システム	約2,000台の事務系PCが接続するネットワーク管理のほか、人事給与・財務会計・電子決裁システム等の基幹業務システムの維持管理等。	職員

3. 本学が求める情報系技術職員の人物像

大阪大学 OSAKA UNIVERSITY

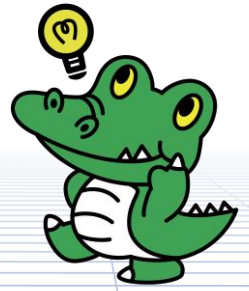
OU MASTER PLAN 2027 生きがいを育む社会の創造

- 情報関係に**強い興味を持ち**、向上心・協調性が高いこと。
- 採用時点での情報スキルは、**一定程度あった方が望ましいが、必須ではない**。

  ▶ 向上心と採用後の努力があれば、いくらでも逆転可能！

- 情報推進部で**特に重視している人物像**は次のとおり。

  ① 組織にとって何が大切かを考える力
  ② 相手を思いやる気持ち
  ③ 自ら進んで新たな業務を学ぶ姿勢
  ④ 常に自己研鑽に励むヤル気



【参考】大阪大学職員像

1. 大学の発展を担うマインドを持っている職員

阪大人としての使命を自覚し、**広い視野で**大学全体を見渡して物事を考えます。常に問題意識を持ち、**主体的に**業務に取り組みます。

2. コミュニケーションを大切にしている職員

常に学内外に目を向け、自ら**積極的に**社会や現場に足を運びます。**相手を思いやる気持ち**を大切にし、組織として協調して業務に取り組みます。

3. 新しいことに積極的に取り組んでいる職員

前例にとらわれず、**柔軟な発想で**、まずはやってみます。多様なニーズを正確に捉え、**自ら進んで新たな業務を引き受けます。**

4. 向上心を持っている職員

現状に満足することなく、常に目的意識を持って、**自己研鑽**に励みます。幅広い知識を身につけ、賢明な社会人としての**確かな判断力**を養います。

4. 採用予定日及び労働条件等

※記載されていない労働条件については国立大学法人大阪大学教職員就業規則等によります。
※あくまでも採用情報掲載時点のものであり、その後の就業規則改正等により変更となる可能性があります。

項目	労働条件等
採用予定日	2024年4月1日（ただし、内定者の意向等を踏まえ、これより早い日となることがある）
採用予定人数	1名
契約期間	期間の定めなし
試用期間	6ヶ月
勤務時間	■　週5日（土、日、祝日、年末年始を除く）、1日8時間 ■　所定労働時間：8時30分から17時15分 ■　休憩時間：12時15分から13時00分 （超過勤務又は休日勤務の可能性あり）
休暇等	国立大学法人大阪大学教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程及び細則による ■　https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
給与	基本給、地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当、休日手当等 《例》大卒後すぐに採用となった場合　➡　基本給（185,200円）、地域手当（22,224円）
賞与	期末手当・業績手当（6月、12月）
昇給	昇給日は毎年1月1日（原則として、各年の昇給日以前１年間の勤務成績に応じて昇給）
社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入