



京都大学

KYOTO UNIVERSITY

Agenda

00 目指すべき職員の将来像

01 京都大学が果たすべき役割

02 歴史・キャンパス・強み

03 事務組織

04 業務内容

05 キャリアパス

06 処遇・福利厚生

07 採用フロー

08 お知らせ

00 目指すべき職員の 将来像

【POINT・目指すべき職員の将来像】 事務処理から経営参画へ

Before

事務・管理

…主に教員が
大学運営を担う

求められる力：
「事務処理能力」



After

DX化



課題の
複雑化
高度化



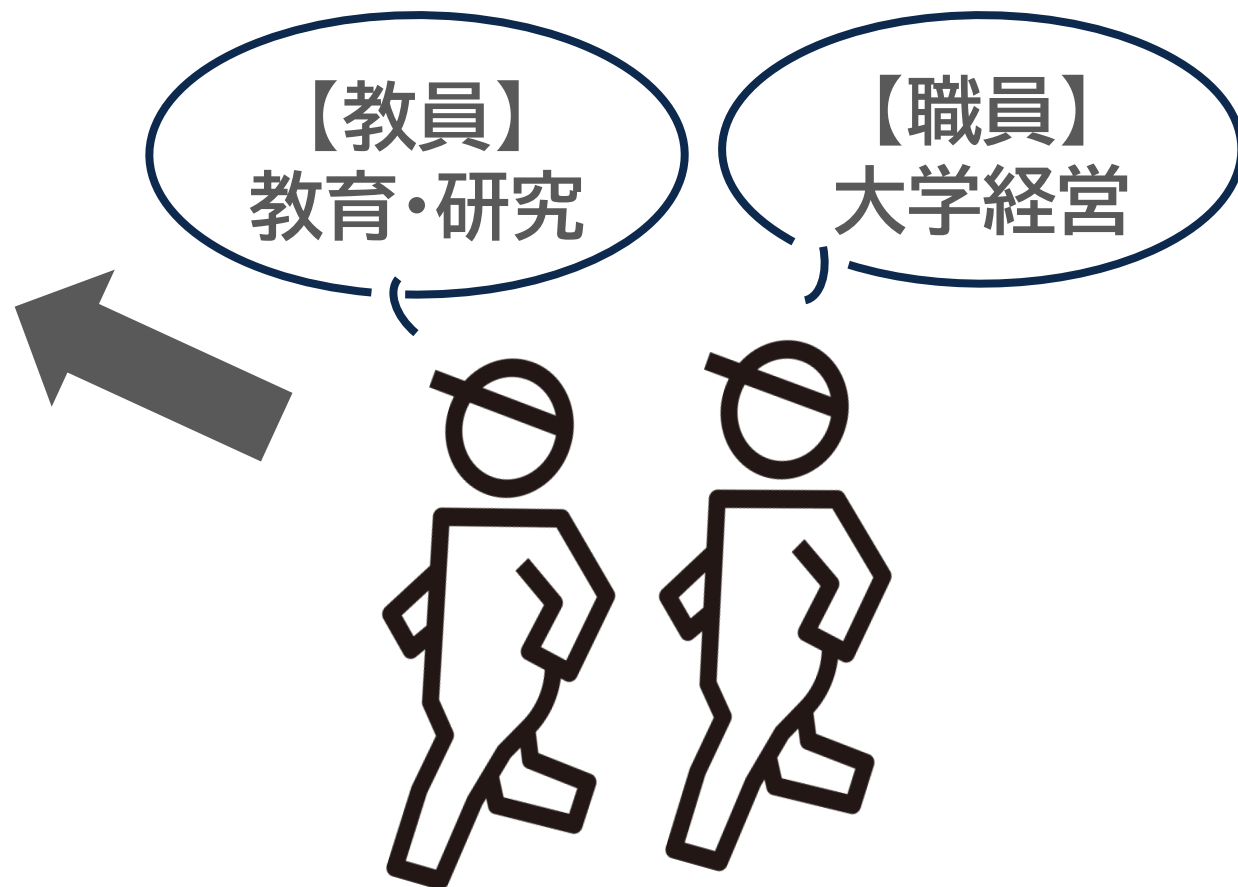
事務処理から
経営課題の
発見・解決型業務へ

求められる力：

- ✓高度化に対応するための専門性・主体性
- ✓複雑化に対応するための総合的視野
- ✓他分野との協働力

職員が【**大学経営のプロフェッショナル**】となり、
大学経営の中心的役割を担うことで、
卓越した研究者である教員が教育・研究活動に
専念できる環境を作る⇒新たな**教職協働**

「縁の下の力持ち」から「伴走者」へ



大学経営のプロとは？

いきなり経営戦略を立てる…
というわけではございません！

= 当事者意識を持って
課題と向き合う！

職階が上がると？

ジョブローテーションにより
広い視野を持った
教員と協働する職員へ

01 京都大学が 果たすべき役割

01

京都大学が
果たすべき役割

現代社会

グローバル化
人口減少
人生100年時代
社会の高度化複雑化



研究

最先端研究で世界を先導し、
新たなイノベーションを創出

教育

国際的に活躍し、次世代を担う
人材を育成・輩出

社会貢献

これまでの学術的成果を背景とし、
現代社会の諸課題解決へ貢献

持続的に発展し活力ある社会へ

02 歴史・キャンパス・強み

02 歴史 キャンパス

1897年
京都帝国大学 創設

1949年
新制京都大学 設置

2004年
国立大学 法人化

2017年
指定国立大学法人に指定



キャンパス

吉田



宇治



桂



02 強み

ノーベル賞の京大



- ◆ 湯川博士以来、脈々と続く独創的な基礎科学の土壌
- ◆ 国際的なKYOTOの卓越した歴史、文化と風土



京都大学の「自由の学風」
自学自習をモットーとする対話を重視する教育体制
全国にまたがる次世代研究者の育成
世界をリードする基礎科学成果の輩出



○化学賞○
福井 謙一(1981)
野依 良治(2001)
吉野 彰(2019)

○生理学・医学賞○
利根川 進(1987)
山中 伸弥(2012)
本庶 佑(2018)

○物理学賞○
湯川 秀樹(1949)
朝永 振一郎(1965)
小林 誠(2008)
益川 敏英(2008)
赤崎 勇(2014)

03

事務組織

03 事務組織



事務本部

部

課

掛

部局等

…各学部・研究科ごと

教育学部・
教育学研究科

人文学
研究所

法学部・
法学研究科

掛

共回事務部等

…全部で8つ

本部構内(文系)
共回事務部

本部構内(理系)
共回事務部

課

掛

03 事務組織



事務本部

部 人事部

課 職員育成課

掛 人事計画掛

部局等

…各学部・研究科ごと

教育学部・
教育学研究科

人文学
研究所

法学部・
法学研究科

掛

共回事務部等

…全部で8つ

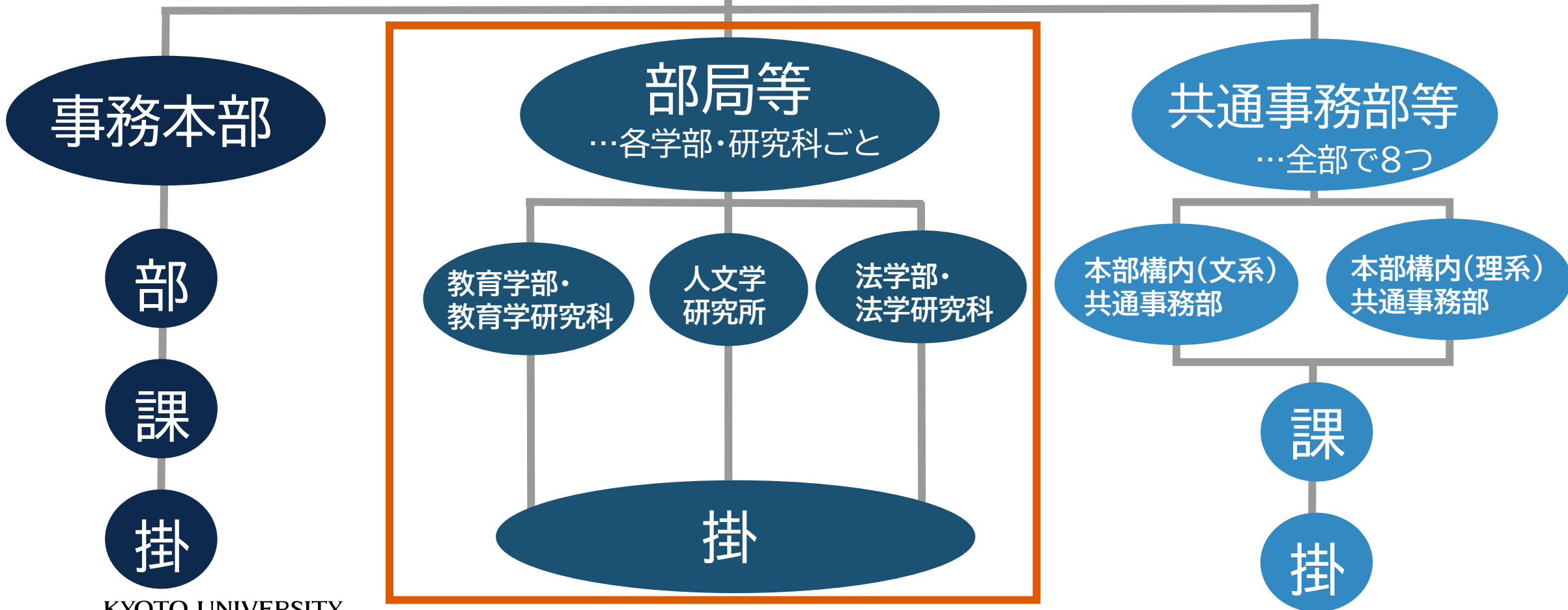
本部構内(文系)
共回事務部

本部構内(理系)
共回事務部

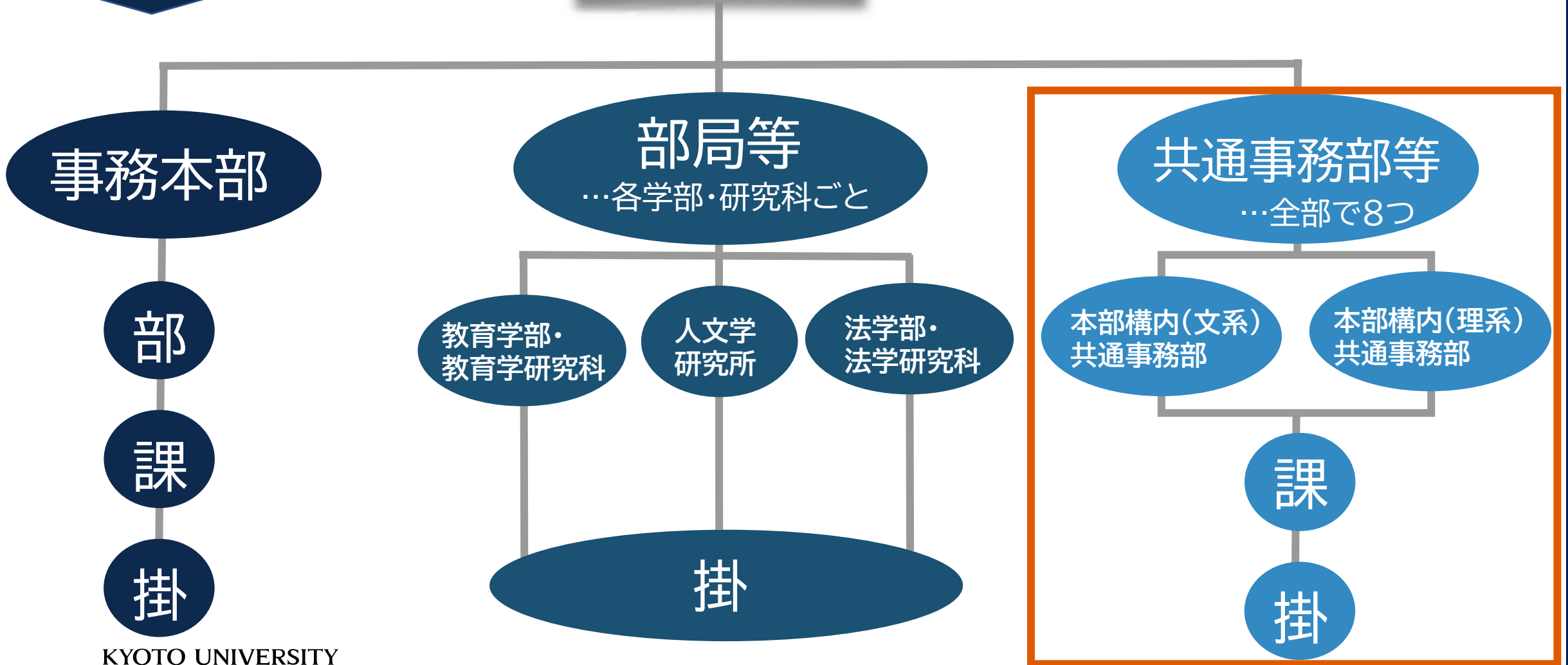
課

掛

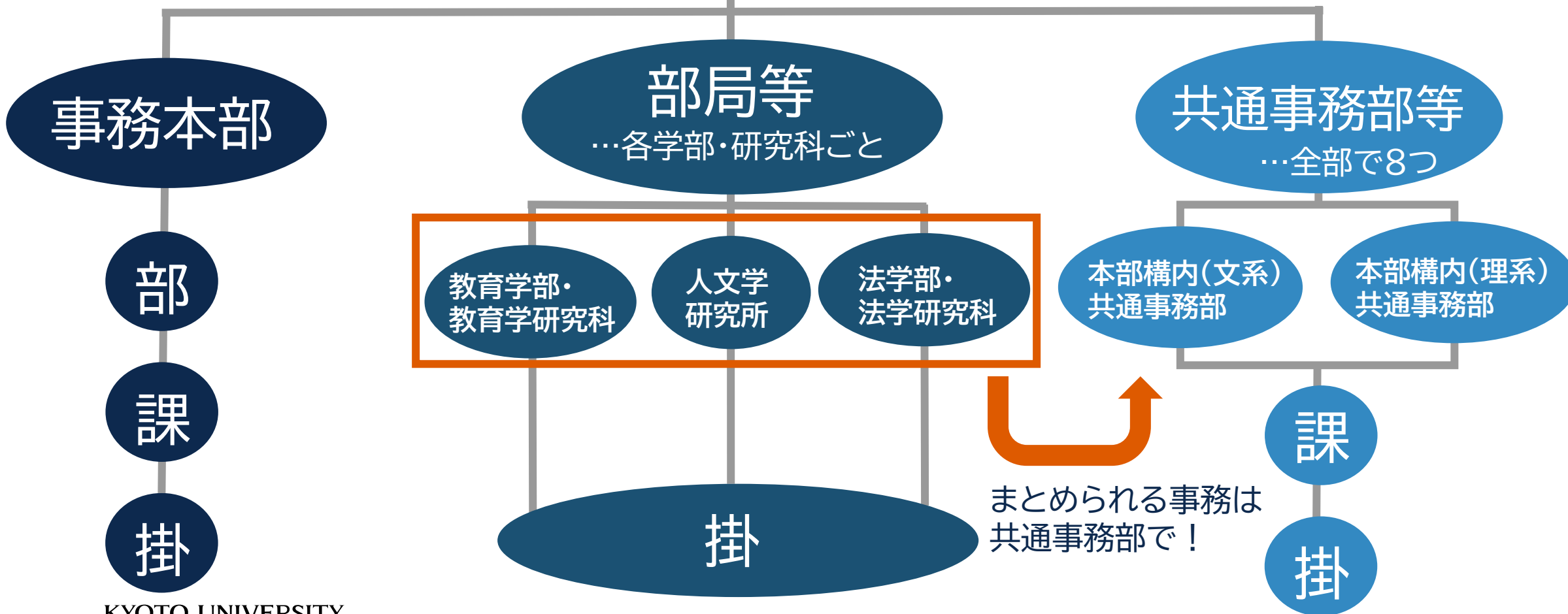
03 事務組織



03 事務組織



03 事務組織



成長戦略本部 (R6.4.1～)

成長戦略本部

統括事業部

(フロントオフィス)

イノベーション領域

エコシステム構築領域

ソーシャルリレーションズ
領域

国際展開チーム

企画管理部

企画推進室 (ミドルオフィス)

オペレーション・マネジメント・オフィス (バックオフィス)

連携 協力

TLO京都

iPS
アカデミアジャパン

京大オリジナル

京都 iCAP

京都アカデミア
法律事務所

京都大学グループ

総合研究推進本部 (R7.1.1～)

京都大学におけるあらゆる分野の自由で卓越した「知の創生」を支える組織。
専門人材を含む教職協働により、研究活動の適切な分析に基づく戦略的な
研究推進や体制強化を進める新たな次元の支援組織として創設。
以下のミッションを遂行し、研究推進に係る総合マネジメントを実施。

- 研究活動の分析・評価
- 研究戦略の提案、研究企画
- 研究支援
- 研究環境の整備
- 研究インテグリティの確保
- 多様な専門人材の確保・育成

詳しくはコチラ↓



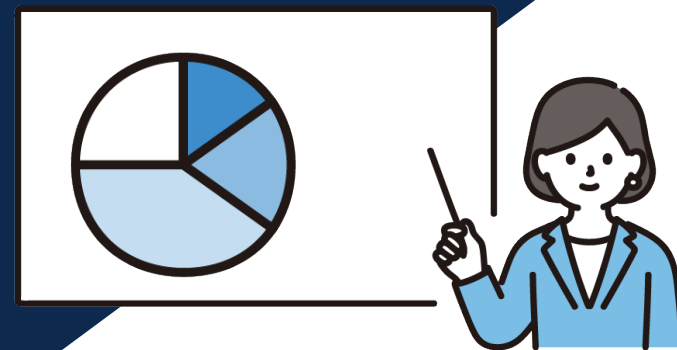
教育改革戦略本部 (R7.4.1～)

学部、研究科等及び教育に関する全学組織と連携して、京都大学の教育上の複合的な諸課題を解決するための戦略的な教育改革を企画立案する。
それを推進するための横断的な教育の実行体制を整備するとともに、教育改革による成果の分析及び評価を行い、人材の育成機能の充実に資する。

- 長期的な教育改革の将来構想の作成、戦略立案
- 教育改革の推進に係る企画立案
- 教育の実行体制の整備
- 全学共通教育の充実
- 教育改革による成果の分析・評価、教学マネジメントの向上

04

業務内容



04 業務内容

※事務職員の業務内容です。
病院事務、図書、技術職員とは
異なります！

総務

大学の環境土台作りのプロ！・・・人事や広報、学外への対応など

企画

将来への道しるべ作り・・・将来構想の企画、データの収集＆分析など

財務

大学の金庫番！・・・収入や支出の管理や会計監査の対応など

教務

大学1の学生サポーター・・・入学式、カリキュラム、奨学金など

研究
推進

研究者の良き理解者・・・補助金の申請、産官学連携の企画立案など

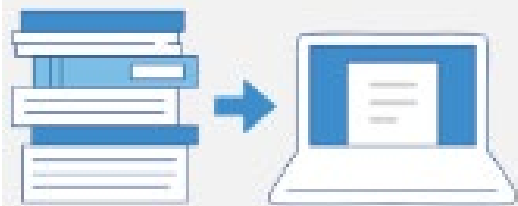
病院

経営で支える医療・・・人事・企画・広報・財務等多岐にわたる業務

実は京大職員
の2割程度

多岐にわたる事務職員の業務！

DX推進



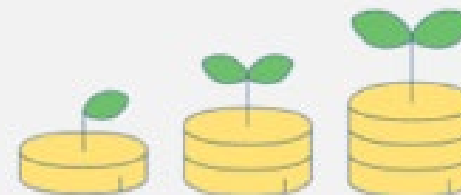
教育・研究に専念できる環境構築のために、部署横断的な体制により、デジタル技術を活用した業務変革を推進する。

ダイバーシティ推進



子育て中の研究者が学会に参加する際、託児費用助成の手続きを行い、研究と育児の両立を支援する。

ファンドレイジング活動



基金を設立し、ファンドレイジング活動により、質の高い教育・研究環境を整備するための支援を企業や個人の方から募る。

多岐にわたる事務職員の業務！

予算獲得



プロジェクトの重要性と社会貢献性を示す資料を国に提出し、主体的に予算を獲得する。

機密保持



専門職と協働してネットワークのセキュリティを強化し、大学の機密情報を守る。

国際交流



グローバルな視点で世界の大学等との交流を推進し、研究活動の国際展開を支援する。



05

キャリアパス

05 キャリアパス



総務

企画

財務

教務

研究
推進

2～3年程度で異動し、様々な部署を経験
することで事務職員として成長！
年に1回、職員人事シートにて
希望を伝える機会があります。

採用年月日:令和3年4月1日
新卒・転職: 新卒

令和3年4月～	高等研究院事務部総務企画掛
令和5年4月～	医学研究科総務企画課研究推進掛
令和7年4月～	人事部職員育成課人事計画掛

～現在の主な業務内容～

- ・職員の採用に関すること…採用説明会への参加、
広報媒体の制作、採用手続き
- ・インターンシップに関すること…企画・準備、運営
- ・職員の異動に関すること…システムへの異動情報入力



採用年月日:令和元年10月1日
新卒・転職: 転職

平成28年4月～	民間企業
令和元年10月～	医学部附属病院医療サービス課医療安全掛
令和4年4月～	人事部人事・労務課給与支給掛
令和6年4月～	人事部職員育成課人事計画掛

～現在の主な業務内容～

- ・職員の異動に関すること・・・昇任等に関する業務
人員管理に関する業務
出向者に関する業務
システムへの異動情報入力
- ・職員の採用に関すること・・・採用説明会への参加等



05 キャリアパス

採用年月日:平成21年4月1日
新卒・転職:新卒

部長

課長

課長補佐

掛長

主任

掛員

令和7年4月～

令和6年10月～

令和4年4月～

令和2年10月～

平成31年4月～

平成29年4月～

平成28年4月～

平成26年4月～

平成23年4月～

平成21年4月～

人事部職員育成課人事計画掛

人事部職員育成課人材育成掛

人事部人事・労務課労務掛 掛長昇任

総務部人事課本部構内(理系)人事掛

総務部人事課 人事計画掛

医学研究科総務・人事室総務掛 主任昇任

医学研究科総務・人事室総務掛

本部構内(文系)共通事務部総務課総務掛

医学部附属病院総務課総務掛

企画部社会連携推進課企画・運営グループ

06 処遇・福利厚生

※2024年度実績

※部署・職種によっては、勤務時間・休日が変更になることがあります。

勤務時間

8:30～17:15（12:00～13:00は休憩時間）

初任給

※学歴、職歴等
により決定

大卒 月給242,000円～（特別調整手当含）

修士修了 月給253,000円～（特別調整手当含）

博士修了 月給265,540円～（特別調整手当含）※左記は新卒の金額

昇給・賞与

昇給:年1回(1月) 賞与:年2回(6月と12月) 4.6ヶ月分

手当

通勤手当、住居手当、赴任手当、扶養手当、超過勤務手当 など

休日

土日祝日、年末年始(12/29～1/3)、創立記念日(6/18)

休暇

ワークライフバランス休暇、年次有給休暇、夏季休暇、リフレッシュ休暇、結婚休暇、産後・産前休暇、病気休暇、介護休暇、忌引休暇 など

07

採用フロー

独自採用試験

京都大学が独自に行う**人物重視**の選考

応募資格

- ・大学卒業以上
- ・定年年齢(65歳)をR8.1.1時点で超過しない方

時 期	内 容
11月～	「マイナビ2026」 「マイナビ転職」よりエントリー ※「 <u>国立大学法人京都大学</u> 」 で検索してください
～12月上旬	本学様式の応募書類を提出
1月中旬～	面接試験（面接…書類選考合格者 ・適性検査 のみ3回実施予定）
2月～	随時内(々)定者決定

詳細は採用HPへ！→



統一採用試験

近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験
合格者からの選考

受験資格

平成7年4月2日以降に
生まれた者

時 期	内 容
5月8日～ 5月22日 17時	受験申込受付期間
6月29日	第一次試験(筆記試験)
7月17日	第一次試験合格発表
7月下旬～ 8月上旬	本学様式の応募書類を提出
8月中旬	面接試験（面接…書類選考合格者 ・適性検査 のみ3回実施予定）
8月下旬～	随時内(々)定者決定

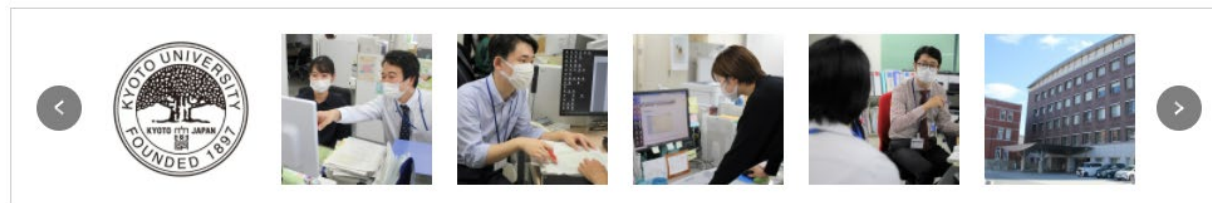
08

お知らせ

マイナビ2026から『予約リスト追加』
又は『検討リストに登録』をクリックしてください！

「企業検索」→「国立大学法人京都大学」

今後の採用やセミナー
情報について
お届けします！



会社紹介記事



予約リスト追加

検討リスト登録

08

お知らせ

KYOTO UNIVERSITY

内定者の志望理由、
就活アドバイス等
生の声も！



KYODAI_RECRUIT

京大職員の
リアル発信中！
公式Instagram

質問回答
コーナー

おすすめランチ、
デスク愛用品紹介など
プチ情報も！

福利厚生
研修制度

京大情報満載！
採用HP



採用情報

業務紹介
職員
インタビュー

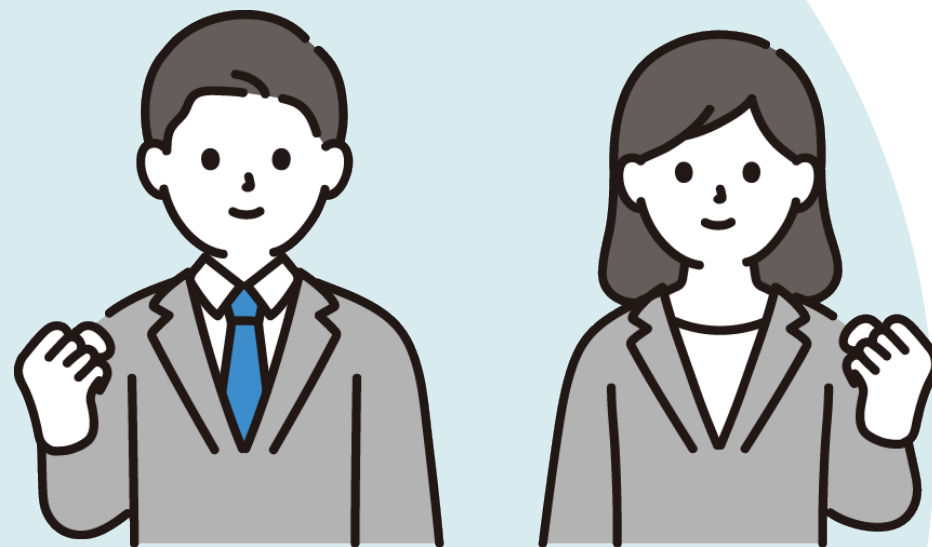


京都大学

KYOTO UNIVERSITY

ご清聴ありがとうございました！

お仕事や就職活動等お忙しいかと思いますが、
体調にはお気をつけてお過ごしください。
またお会いできる日を楽しみにしております！



よくいただくご質問①

正直業務の難易度高そう…

➡確かに、「楽・簡単」と思って入職するとギャップが生じる可能性があります。
しかし、「京都大学をもっと良くしたい！！」
という思いさえあれば、スキルは自然と
身につく体制を整えております！

★充実した研修制度で自ら学ぶ職員を後押し！

ちなみに、、、京都大学出身者は全体の1割程度です。

よくいただくご質問②

どんな人が向いてる？

他者とのコミュニケーションを厭わない方
柔軟性を持って協働できる方
社会貢献性を重視される方
アカデミックな雰囲気が好きの方

レジュメ(データ)希望の方は
こちらから連絡先(メールアドレス)を
回答してください。
後日お送りいたします！

申し込み期限:2025年4月23日正午

