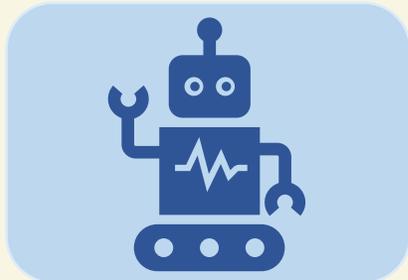
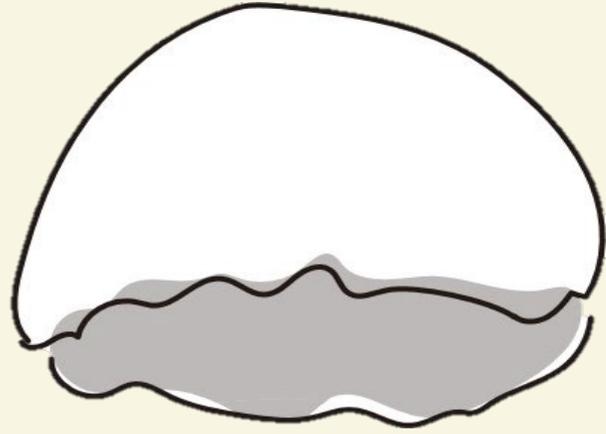
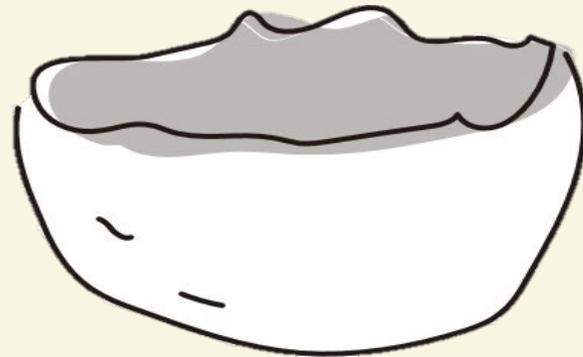


国立大学法人等職員 業務説明会





国立大学法人等 について



国立大学法人等について



大学で働くの？



京都大学



国立大学法人等について



大学で働くの？



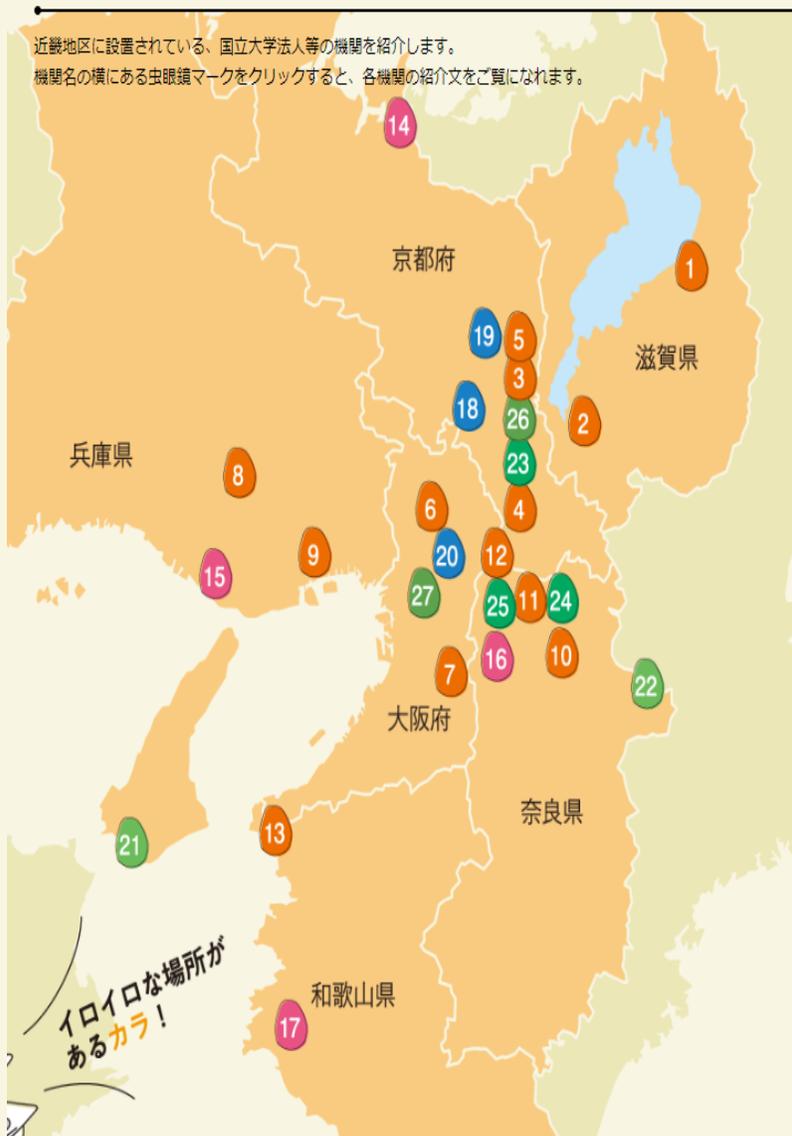
大学以外の機関も
あるんです！



国立大学法人等について

機関一覧

近畿地区に設置されている、国立大学法人等の機関を紹介します。
機関名の横にある虫眼鏡マークをクリックすると、各機関の紹介文をご覧いただけます。



国立大学法人

- 1 滋賀大学
- 2 滋賀医科大学
- 3 京都大学
- 4 京都教育大学
- 5 京都工芸繊維大学
- 6 大阪大学
- 7 大阪教育大学
- 8 兵庫教育大学
- 9 神戸大学
- 10 奈良国立大学機構
- 11 (奈良教育大学、奈良女子大学)
- 12 奈良先端科学技術大学院大学
- 13 和歌山大学



国立高等専門学校機構

- 14 舞鶴工業高等専門学校
- 15 明石工業高等専門学校
- 16 奈良工業高等専門学校
- 17 和歌山工業高等専門学校



大学共同利用機関法人人間文化研究機構

- 18 国際日本文化研究センター
- 19 総合地球環境学研究所
- 20 国立民族学博物館



独立行政法人国立青少年教育振興機構

- 21 国立淡路青少年交流の家
- 22 国立曽爾青少年自然の家



独立行政法人国立文化財機構

- 23 京都国立博物館
- 24 奈良国立博物館
- 25 奈良文化財研究所



独立行政法人国立美術館

- 26 京都国立近代美術館
- 27 国立国際美術館



いわゆる国立大学だけじゃない！

※採用された機関外へ異動となることは原則ありません。

国立大学法人「等」とは

これらを総称して「国立大学法人等」と呼んでいます

国立大学法人



国立高等専門学校機構



大学共同利用機関法人



独立行政法人

博物館・美術館・青少年施設



教育、研究、地域貢献、文化振興を通じて
社会の発展に寄与しています

いろいろな機関があるので、知ってください！

法人化によって 国から独立した組織へ

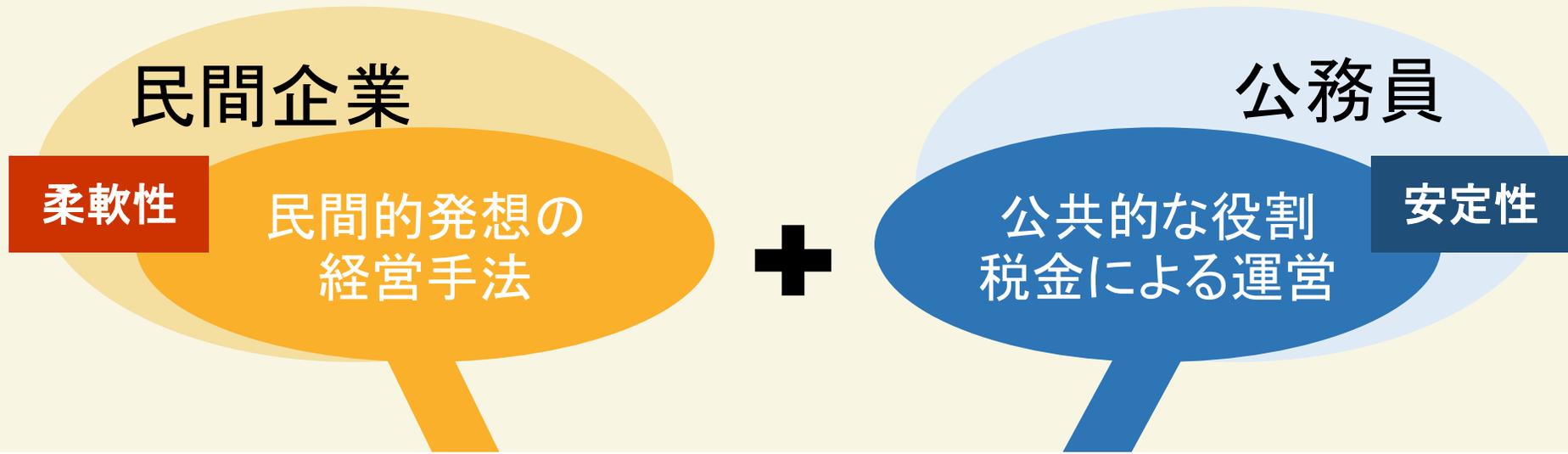


公務員になるの？



「法人職員」
になります！

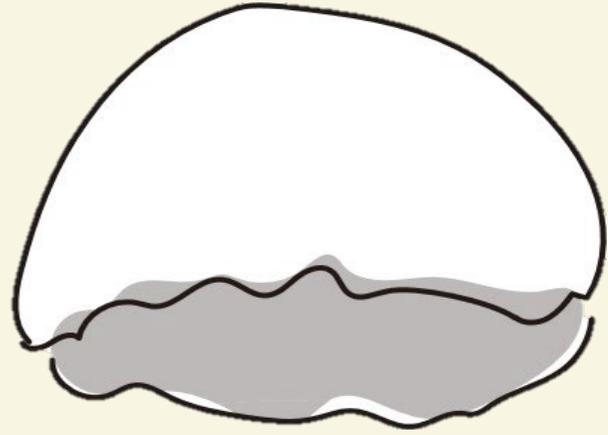




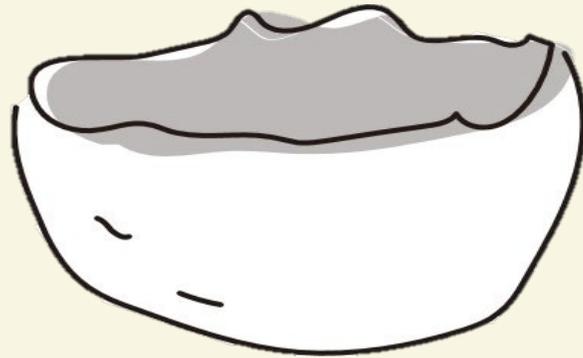
民間企業と公務員の両面の側面を併せ持ち、個々の独立した機関へ

国立大学法人等

- ・利益だけではない **公共的価値の追求**
- ・個性と特色を活かした運営により、**柔軟性のある予算・組織の編成**



業務内容について



どんな仕事があるの？



学生対応の仕事以外
知らないなー。



他にもたくさん
の仕事があります！



職務内容について

事務系



事務



図書

技術系



施設系



教室系



事務



大きく分けて6つの業務があります

総務・人事



組織全体の
企画・立案に関わり
運営及び調整を行う

財務・会計



組織運営に必要な
財務上の計画や、
管理全般を行う

教務学生



学生の入学から
卒業まで、
学業や生活面を
サポート

研究協力



研究の事務的手助け、
産学官連携の推進など
学術研究を支える

国際交流



海外機関との学術交流
や学生交流の
推進を支援

病院事務



大学病院において
医療スタッフと協力
して、医療の提供を
サポート



たくさんの仕事があるんやね！





事務



異なる分野の業務を経験できる！

総務・人事

財務・会計

教務学生



研究協力

国際交流

病院事務

2～3年ごとに採用機関内を異動。幅広い分野の仕事が経験できる。



働きながら自分に合う業務を見つけることができるで！



近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験事務室



図書

大学等の図書館に配属されます

図書館資料や学術情報など利用者のニーズに応え、
様々なサービスを提供します。



※「司書」の資格は不要ですが、
一次試験合格後に図書に関する専門試験を
受けていただきます。



受験の際には「図書」区分を選択することになるで

職務内容について

事務系



事務

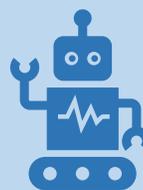


図書

技術系



施設系



教室系

技術系職員の仕事



施設系

キャンパス全体をマネジメントし、
良好な**教育研究環境**を構築します。

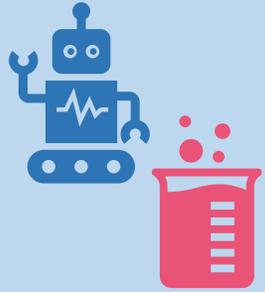


施設を活用している教員や学生の
様子が目に見えるという点に
やりがいを感じる

知識やスキルは採用後に学べるから安心やで



技術系職員の仕事



教室系

専門的な知識を生かして、
教員・学生の教育研究活動を支えます。



学生に最も近い場所で、学生の実験に
取り組む姿勢や向上心、成長する姿を
見ることができることが魅力

知識やスキルは採用後に学べるから安心やで



職務内容について

各業種の先輩の体験談を
HPに掲載しています！

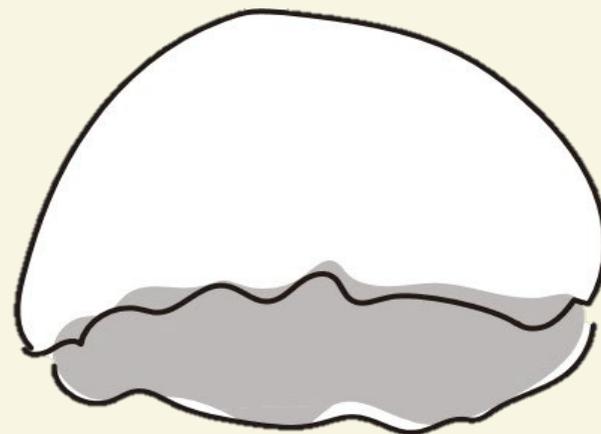


Youtubeには
職員インタビュー動画も！

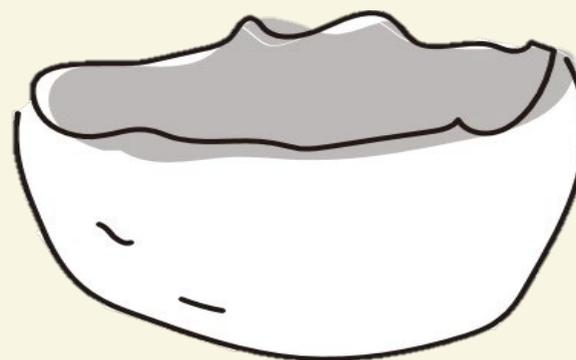


まだまだ伝えたいことがたくさんあるで！

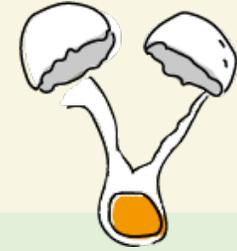




勤務条件・福利厚生

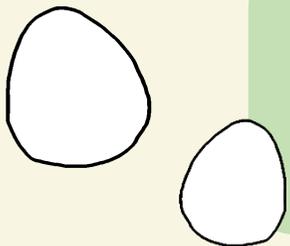


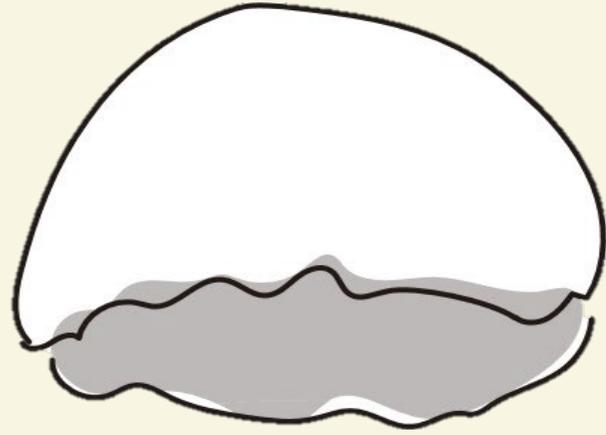
勤務条件・福利厚生



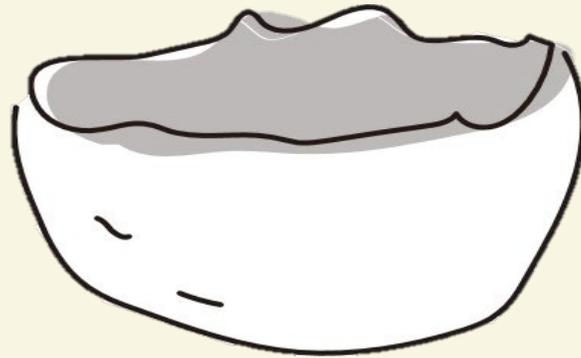
機関によって異なります。参考例としてご覧ください。

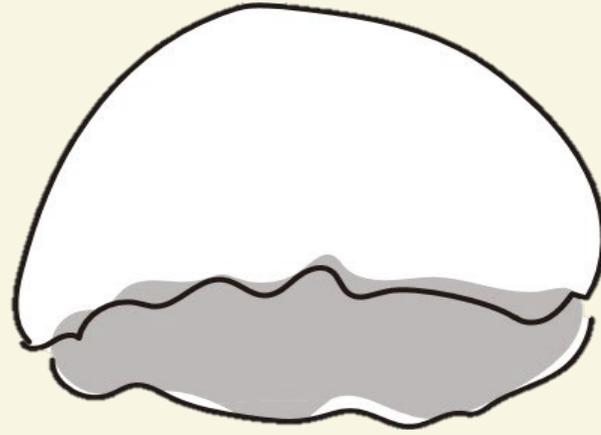
勤務条件	原則として1日7時間45分（例）8：30～17：15
休日	土・日（完全週休2日制）、祝日、年末年始（12/29～1/3）
休暇・休業	年次休暇：年20日付与（採用時期により異なります） 残日数は翌年繰越（年間最高40日） 特別休暇（夏季、結婚、忌引等）、病気休暇、育児休業、介護休業
給与 諸手当	初任給：196,200円～約220,000円（学歴、職歴により決定） 昇給：年1回 賞与：6月と12月の年2回支給（ボーナス） その他：通勤手当、住居手当、扶養手当、地域手当、超過勤務手当等 ※地域手当（勤務地域に応じ基本給の0～16%を支給）
福利厚生	年金・健康保険（文部科学省共済組合）、労災保険、雇用保険 宿舎（世帯用・単身用） 提携スポーツ施設や宿泊施設等の割引 機関所有のグラウンドやテニスコート、附属図書館の利用



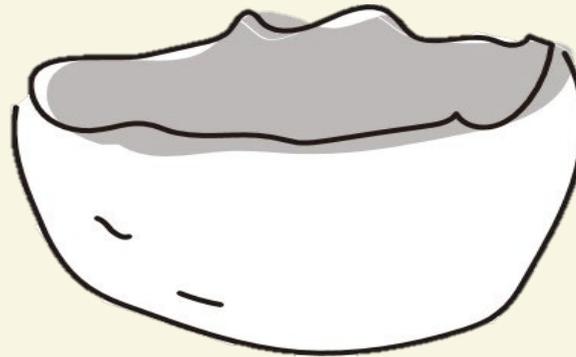


求める人物像について

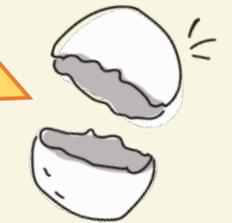
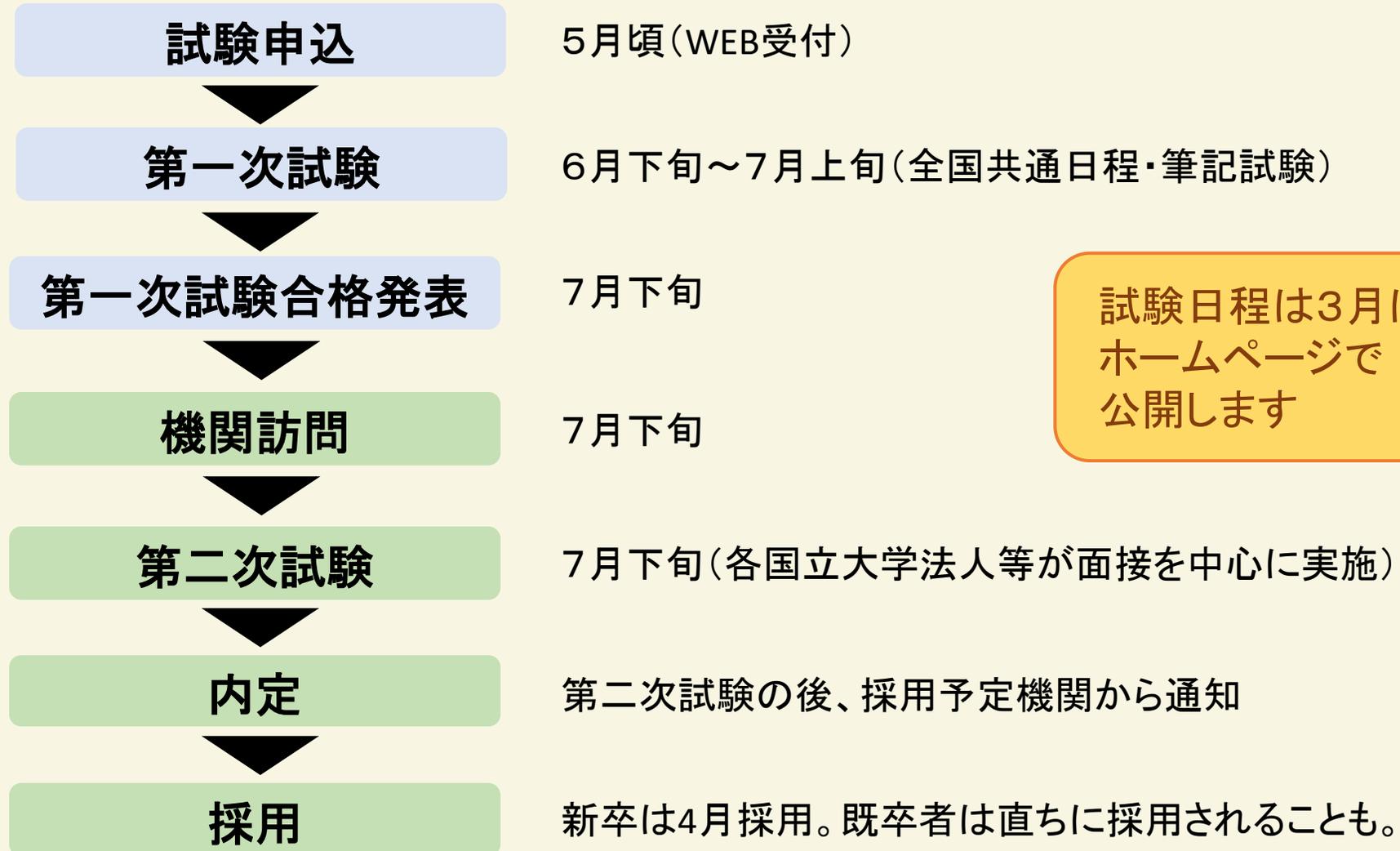




(参考) 職員統一採用試験について

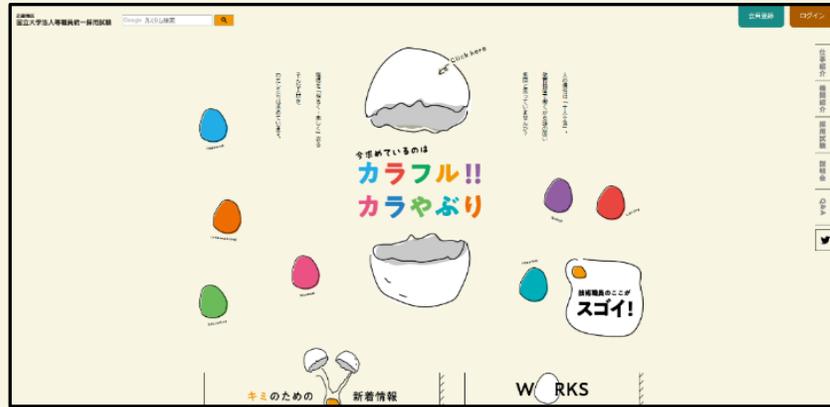


職員採用試験の流れ(前回参考)



国立大学法人等職員の情報

■採用試験事務室ホームページ



説明会や試験情報、その他様々な情報を
随時更新します。

過去の試験情報も掲載しています。

<https://kinki-ssj.adm.kyoto-u.ac.jp/>



■X(旧Twitter)



@kinki_saiyou

HPに掲載した新しい情報や、
様々なことをつぶやきます。

