

# 国立大学法人神戸大学について



神戸大学総務部人事課

# 目次

1. 目次
2. 神戸大学について
3. 事務職員のフィールドについて
4. 仕事内容について
5. 勤務条件・福利厚生
6. 神戸大学職員になるには
7. 参考資料等



# 神戸大学について

・創立明治35(1902)年(神戸高等商業学校が前身)

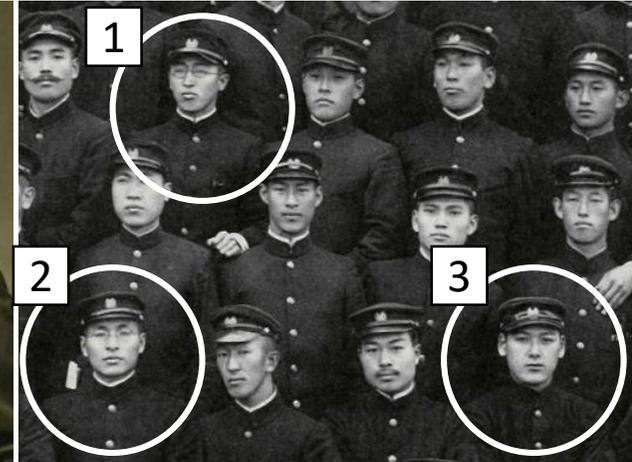
・10学部・15大学院を有する総合大学

・教職員数:3,734名

・学生数:16,080名 令和2年5月1日現在



水島 鏡也初代校長  
「学理と実際の調和」



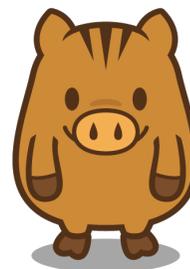
1909(明治42)卒業生

1. 高畑誠一(日商)
2. 出光佐三(出光興産)
3. 和田恒輔(富士電機)



神戸大学百年記念館からの景色

## 神戸大学公式マスコットキャラクター「神大うりぼー」



# 神戸大学について

## ★神戸大学のトピックス

国産初の手術支援ロボット「hinotori」を使った1例目の手術に成功



ロボット開発に携わり、手術を執刀した藤澤医学研究科長(当時)(令和3年4月学長就任)



## 神戸大学「海神プロジェクト」の始動



新船建造	海洋政策科学部設立	海共生研究アライアンス
		
<p><b>船名とコンセプトデザイン発表!</b></p> <p>さまざまな研究や人材育成、世界、社会と連携した活動を推し進めるために、最新の機能と設備を兼ね備えた神戸大学の新しい船の建造が進んでいます。</p>	<p><b>2021年4月スタート!</b></p> <p>国際港湾都市神戸に立地し、船舶を有する総合大学の強みを生かして、海洋立国日本の国際的プレゼンスの向上に貢献するべく、新たな学部を設置します。</p>	<p><b>2019年10月設立</b></p> <p>「海と人間の共生」を構想するネットワーク型未来研究拠点として、海洋立国へ向けた政策提言や産官学連携の活動などに取り組んでいきます。</p>

# 事務職員のフィールドについて

## 事務職員が活躍する7つの分野

総務・人事

企画

財務・会計

教務学生

研究協力

国際交流

病院事務

### ★神戸大学での人事異動の特徴

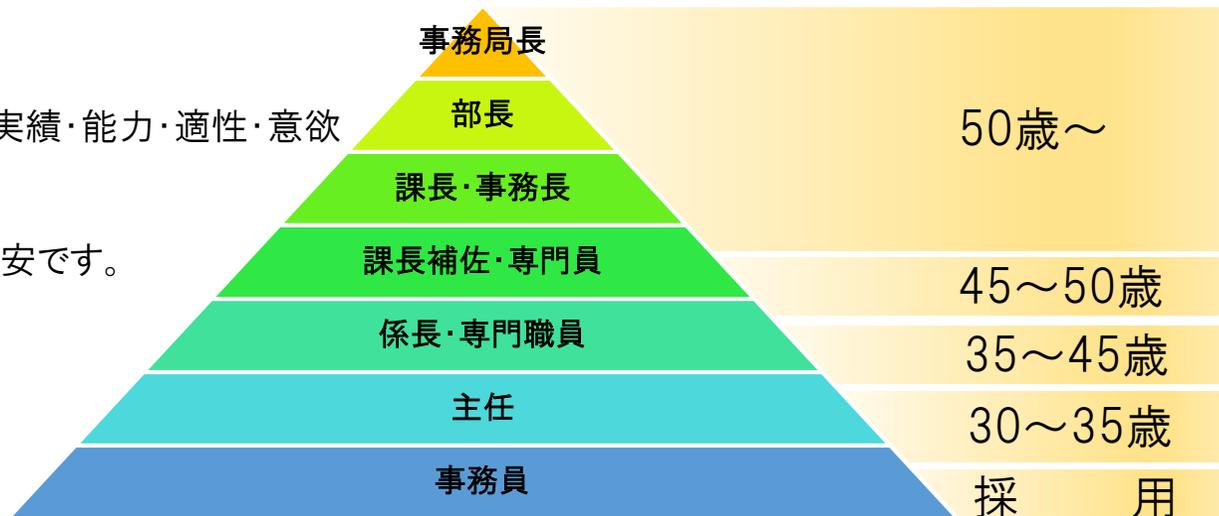
- ・概ね2～3年ごとに異動し、様々な分野での経験を積む
- ・若手のうちに複数の業務分野を経験し、自分の適性を見極められる
- ・中堅・ベテランになると3～5年程度の長期に在籍し、業務の専門性を高める

# 事務職員のフィールドについて

## ●キャリアパス

事務員として採用されたのち、本人の勤務実績・能力・適性・意欲等を考慮して昇任します。

※年齢は大まかなイメージをつかむための目安です。



## ●職員研修制度

### ・新規採用者研修

マナー研修、カッター研修、ビジネス講義等

### ・若手職員研修

若手職員の力量の向上

### ・主任・中堅職員研修

企画立案力・実行力・業務改善力の向上

### ・係長相当職研修

リーダーシップ・企画立案力などの向上

### ・管理監督者研修

マネジメント力・職員育成力・課題解決力・リーダーシップ等の向上

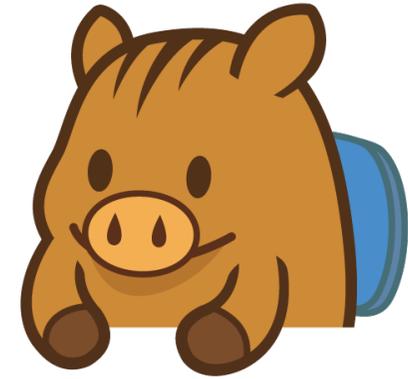
※各キャリアステップごとに研修を受講できるほか、学内で実施している様々な研修に参加することができます。



# 事務職員の仕事内容

## ●若手事務職員に、一日のスケジュールを聞きました

- 8:30 出勤・メールチェック
- 9:00 物品購入の会計処理
- 11:00 契約書類作成
- 12:15 お昼休憩
- 13:00 打ち合わせ等
  - 契約相手の業者への連絡  
病院医局との打ち合わせ
- 16:00 リユース品の確認、整理
- 17:15 翌日のスケジュール確認・退勤



職員のプロフィール  
・医学部管理課事務員  
・2020年4月採用  
・転職して神戸大学へ



神戸大学医学部附属病院



# 勤務条件・福利厚生

## 1.勤務条件・休日

勤務時間	原則として月曜日～金曜日8:30～17:15(休憩12:15～13:00)
休日	土・日(完全週休2日制)、祝日、年末年始(12/29～1/3)
年次有給休暇	年次休暇(年20日、残日数は翌年繰越(年間最高40日)) 1日・半日・1時間の各単位で使用可能 ※初年度の付与日数は採用日により異なります。

## 2.休暇

病気休暇	職員がケガや病気による療養のため勤務できない場合、医師の診断等に基づき認められる有給休暇。
結婚休暇	連続する5日の範囲内の期間
ワークライフバランス休暇	年3日の範囲内
産前休暇	<b>8週間</b> (多胎妊娠は14週間)
産後休暇	8週間
妻出産休暇	出産日から2週間までの間で2日の範囲内
ボランティア休暇	年5日

その他忌引き休暇や子の看護休暇等の制度あり

## 3.給与・手当

初任給	204,000円～(大卒の場合。地域手当を含む。) ※学歴や職歴によって決定されます。
地域手当	(俸給月額+俸給の調整額+扶養手当)×0.12の額が支給されます。
期末・勤勉手当	いわゆるボーナスです。毎年6月と12月に支給され、年間支給割合は4.45ヶ月分です。 ※6月…2.25ヶ月分、12月…2.2ヶ月分
通勤手当	徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が2km以上の職員が対象となります。交通機関を利用する場合は運賃相当額が支給され(上限額55,000円)、自動車を利用する場合は距離に応じて支給されます(上限額31,600円)。
住居手当	賃貸住宅に居住する職員に対しては、家賃額に応じて支給されます(上限額28,000円)。
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。子一人につき10,000円、子以外の扶養親族(配偶者含む)は一人につき6,500円、満16歳の年度当初から満22歳の年度末までの子は5,000円が加算されます。

# 勤務条件・福利厚生

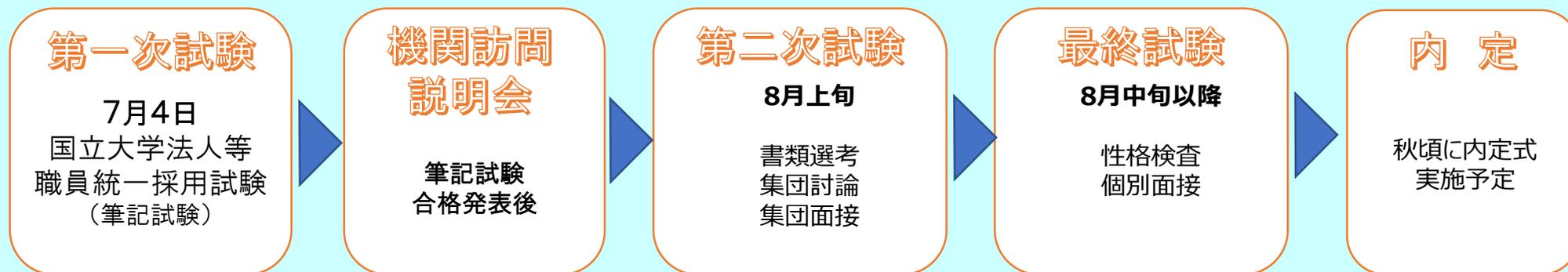
## 4.休業等

育児休業(夫婦同時取得可能)	子が満3歳になるまでの期間取得でき、子育てに専念できる制度です。男女を問わず利用することができます。
育児時間(夫婦同時取得可能)	<u>子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間</u> 、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。
育児短時間勤務(夫婦同時取得可能)	<u>子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間</u> 、規則に定められた勤務形態の範囲内で、職員が希望する日及び時間帯において勤務することができます。
早出遅出勤務(夫婦同時取得可能)	子が満9歳に達する日以後最初の3月31日までの期間に午前7時から午後10時までの間で、始業・終業時刻を繰り上げ又は繰り下げることができます。また、この制度は家族を介護する職員に対しても適用されます。
介護休業	2週間以上にわたり常時介護を必要とする家族を介護する場合に、通算して186日の範囲内で取得することができます。
介護部分休業	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日4時間を限度に1時間単位で取得することができます。取得期間は、介護休業と通算して186日の範囲内です。
介護時間	常時介護を必要とする家族を介護する場合に、勤務の始め又は終わりに1日2時間を限度に30分単位で取得することができます。取得期間は、開始の日から連続する3年の期間内です。
自己啓発等休業	職員が自発的に大学等における修学又は国際貢献活動を希望する場合、一定の条件を満たすことによって、職員としての身分を保有したまま、最大3年間の休業を取得することができます。
自己啓発職務専念義務の免除	職員が自発的に職務に関連した能力開発や資格取得等のため、学外機関が主催する研修会等へ参加する機会が、年3日設けられています。
夏季一斉休業	学内におけるエネルギー削減対策の一環として、お盆の頃に原則3日間、六甲台地区の事務室、研究室等を閉鎖する夏季一斉休業を実施しています。
配偶者同行休業	職員の配偶者が海外に赴任することになった場合等に、一定の条件を満たすことによって、職員としての身分を保有したまま、最大3年間の休業を取得することができます。

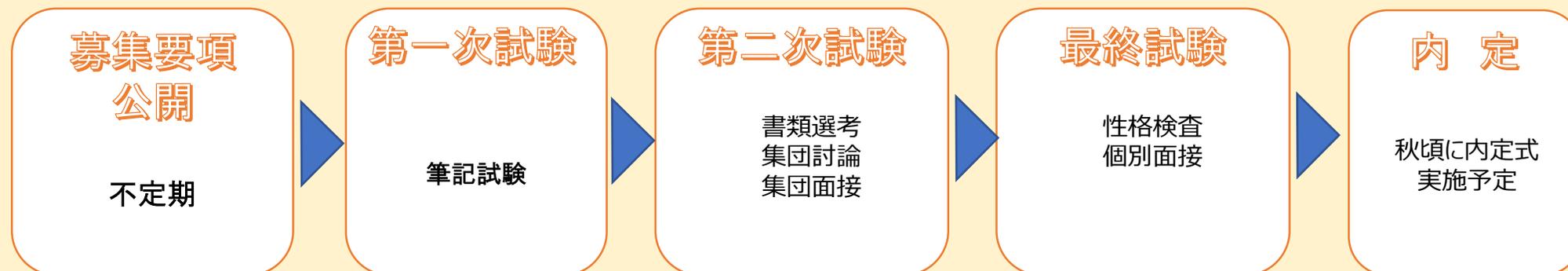
# 神戸大学職員になるには

職員になるための試験は2種類あります

## 1.近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験



## 2.神戸大学職員採用試験



※いずれの試験も年齢などの受験資格が設定されています。詳しくは統一採用試験事務室のホームページ・神戸大学職員採用試験の実施要項をご確認ください。

## 求める人物像

### 経営感覚を持ち、広い視野から考えることができる人

法人化後の大学運営には、民間的発想が欠かせないものとなっています。職員もこれまでとは違い、経営感覚を持ちながら仕事を進める必要があります。

### 既存の考えにとらわれず、柔軟な発想ができる人

法人化を契機とする大きな変化の中では、既存の枠にはまらず、柔軟な発想をもって環境の変化に対応する能力が求められます。

### 新しいことに挑戦しようという旺盛な好奇心、情熱を持っている人

大学の大きな変化に取り残されないよう、自ら積極的に考え、責任を持って仕事に取り組んでいく姿勢が必要です。

- ・神戸大学の情報や試験の概要などは下記からご確認ください。

神戸大学概覧	
神戸大学教職員採用案内HP	
神戸大学職員採用案内パンフレット	
近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験事務室HP	