

| 近畿地区 |

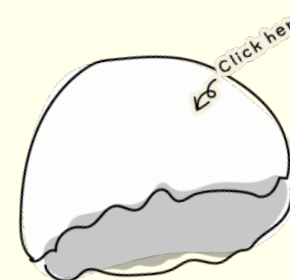
国立大学法人等グループ

業務説明会 (事務・図書・技術)

近畿地区
公式キャラクター
キンキくん



2026年1月作成



今求めているのは
カラフル!!
カラやぶり



1

「国立大学法人等」グループ(近畿地区)

2

国立大学法人等職員のしごと (事務・図書・技術系)

3

給与、労働時間等、福利厚生

4

スキルアップ:研修・異動・キャリア形成

5

参考1:職員統一採用試験の流れ

6

参考2:求める人材

About us

01

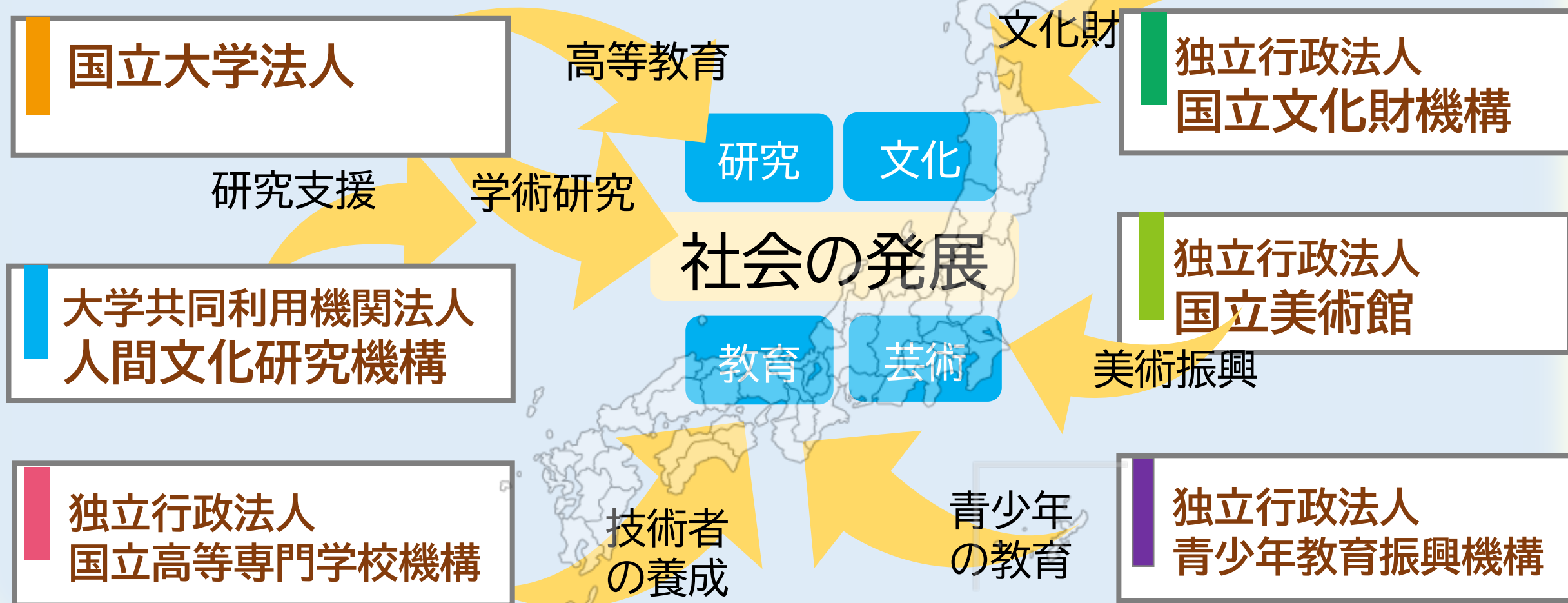
「国立大学法人等」グループのご紹介

等？



01.「国立大学法人等」のグループについて

全国 | 207機関 近畿地区 | 27機関、6法人・機構等



※職員統一採用試験を利用するグループであって、採用後の所属は各機関単位です。

01.「国立大学法人等」について

国立大学法人



高等教育及び学術研究の機関

(❖ | 総合大学 ◆ | 単科大学 ● | 大学院大学)

【総合大学】…様々な分野の学部で構成

- ❖ 滋賀大学
- ❖ 京都大学
- ❖ 大阪大学
- ❖ 神戸大学
- ❖ 奈良国立大学機構
- ❖ 和歌山大学
- 奈良女子大学

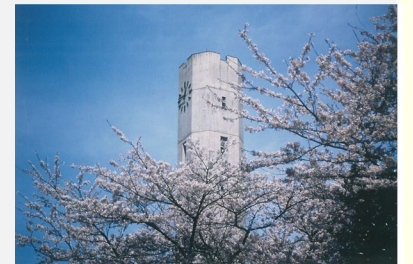


京都大学

京都教育大学

【単科大学】…医学系、教育系、工学系の大学

- ◆ 京都工芸繊維大学
- ◆ 滋賀医科大学
- ◆ 京都教育大学
- ◆ 大阪教育大学
- ◆ 奈良国立大学機構
- ◆ 兵庫教育大学
- 奈良教育大学



奈良先端科学技術大学院大学

【大学院大学】…学部がなく、大学院のみで構成

- 奈良先端科学技術大学院大学

01.「国立大学法人等」について

大学共同利用機関法人 人間文化研究機構

大学共同利用機関法人…大学の共同利用・共同研究を支える機関

- ・大規模な実験・観測施設、データベースや研究資料等を整備
- ・大学院教育も実施(総合研究大学院大学)

— 自然科学研究機構

— 高エネルギー加速器研究機構

— 情報・システム研究機構

— 人間文化研究機構…人間の文化活動並びに人間と社会及び自然との関係に関する研究機関

● 国際日本文化研究センター (略称: 日文研)

● 総合地球環境学研究所 (略称: 地球研)

● 国立民族学博物館 (略称: 民博)



国際日本文化研究センター



総合地球環境学研究所



国立民族学博物館

3機関

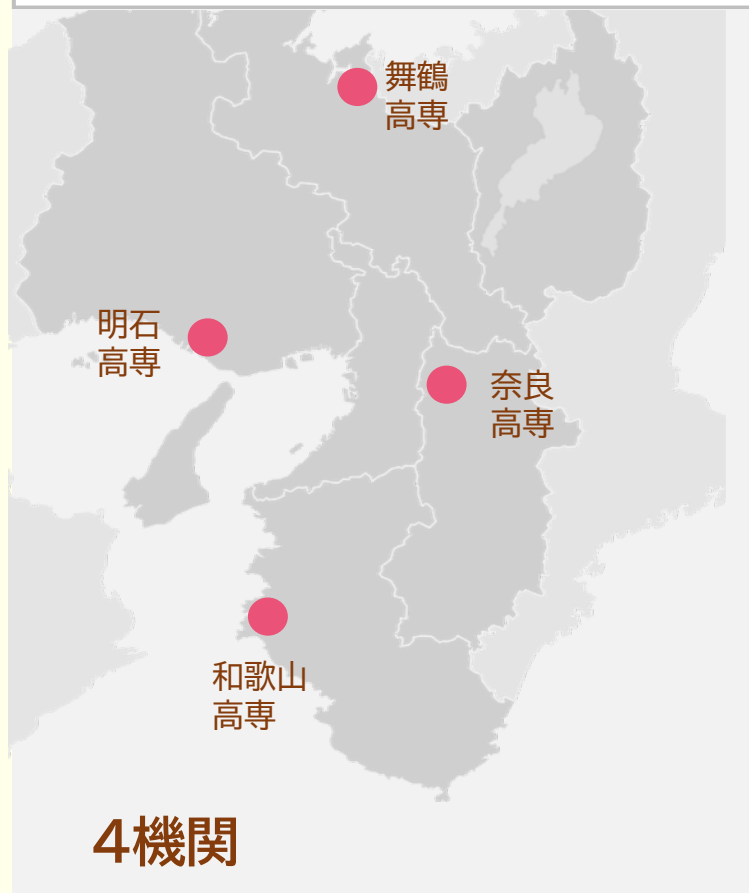
01.「国立大学法人等」について

独立行政法人 国立高等専門学校機構

実践的・創造的な**技術者を養成**することを目的とした
5年一貫の高等教育機関。

本科(5年)卒業後、より高度な教育を受けることができる専攻科(2年)も設置

- 舞鶴工業高等専門学校
- 明石工業高等専門学校
- 奈良工業高等専門学校
- 和歌山工業高等専門学校



舞鶴
高専



明石
高専



KOSEN



全国高等学校
ロボコン

奈良
高専

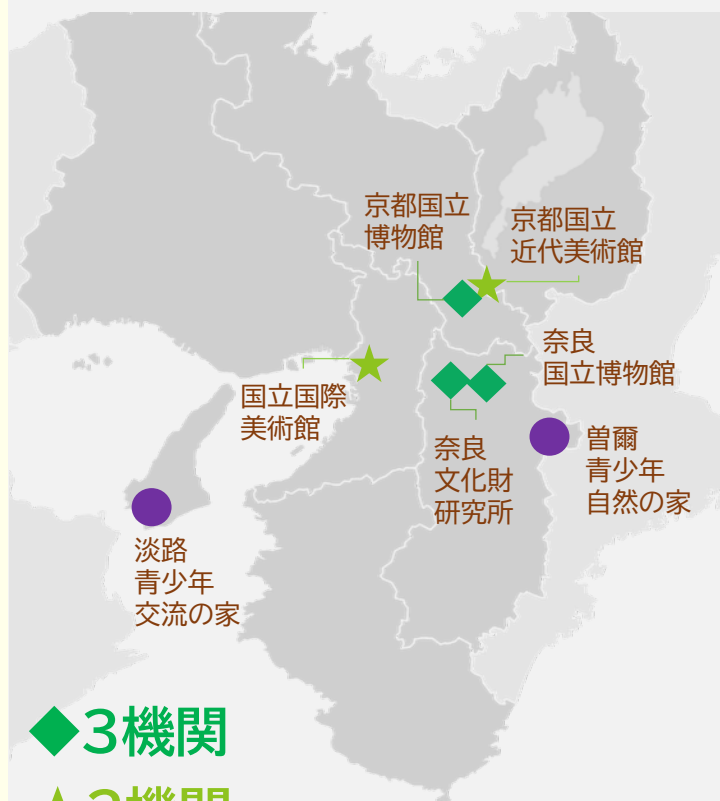


和歌山
高専



01.「国立大学法人等」について

その他の独立行政法人



◆3機関

★2機関

●2機関

独立行政法人 国立文化財機構

文化財に関するナショナルセンター
博物館の設置
文化財の収集・保存・研究・展示、教育普及

- ◆ 京都国立博物館
- ◆ 奈良文化財研究所

- ◆ 奈良国立博物館

独立行政法人 国立美術館

美術に関するナショナルセンター
美術館の設置
美術品の収集・保存・研究・展示、教育普及

- ★ 京都国立近代美術館
(MoMAK)

- ★ 国立国際美術館
(NMAO)

独立行政法人 青少年教育振興機構

青少年教育のナショナルセンター
自然体験活動等の提供、支援等
青少年教育の指導者育成、調査・研究

- 国立淡路青少年交流の家
- 国立曾爾青少年自然の家

01.「国立大学法人等」について

職員の身分(非公務員型の法人職員)

法人化前

国の
機関

国家
公務員

- ▶ 国立大学法人
- ▶ 大学共同利用機関法人
- ▶ 独立行政法人
 - ・ 国立高等専門学校機構
 - ・ 国立文化財機構
 - ・ 国立美術館
 - ・ 青少年教育振興機構

法人職員
<非公務員型>

法人化後
(2001年～2007年)

公共的役割: 国力の基盤となる「知」の創造等

国による
財政措置

「民間的発想」の
マネジメント手法

国家公務員
に準じた
福利厚生等

各機関ごとの
弾力的な人事制度

ワークライフバランス

02

Our works

国立大学法人等職員のしごと

- 教育・研究を支援する -



「国立大学法人等」職員の種類

事務系



事務

事務室



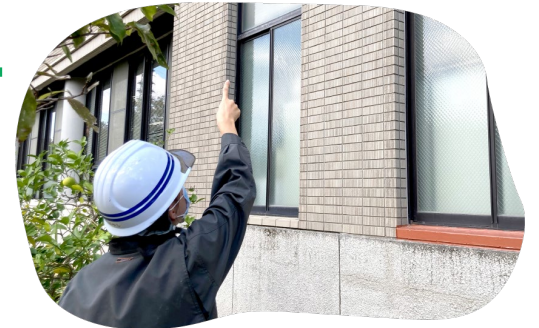
図書

図書館

技術系

施設系技術

キャンパス・建物



教室系技術

実験室・フィールド



02.国立大学法人等職員のしごと



事務

多岐にわたる業務で、機関の運営と活動を支える

- 場所 | 本部、部局(学部・研究科等)の事務部
- 異動 | あり(採用機関内の各部署の事務部)

◆仕事内容◆

総務・人事

企画立案、評価、
社会連携、人事
総務、広報、
法務、会議運営など

財務・会計

予算要求・執行
各種物品契約
授業料等収入金管理、
監査 など

教務・学生

学籍管理、成績管理、
奨学金等就学支援、
就職サポート、
各種入試 など

病院事務

(附属病院)
各種患者受付
地域医療連携
病院経営 など

研究協力

研究推進、産学連携、
外部資金受入、
知的財産の管理
研究倫理 など

国際交流

学術研究機関との
学術交流、
外国人留学生受入、
海外留学支援 など

情報推進

DX導入・運用、
情報セキュリティ対
策、情報システム、
情報基盤整備 など

展示支援

(博物館・美術館)
展示活動支援、
展示企画支援
地域連携 など

Point | 機関ごとの多様性

業務内容や分け方、組織編制等は、
機関や部署の規模や活動分野等で
異なります。興味のある機関の活動
等をウェブサイトでご覧ください。

先輩職員の声

- ・業務が多様で、新しい仕事に
出会える面白さがある！
- ・培ったスキルで工夫して、
「ありがとう」といわれたとき、
嬉しさを感じる！



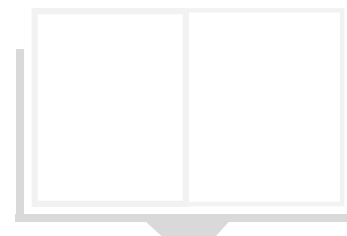
図書

図書資料や学術情報等や環境を整備し、学術情報を支える

- 場所 | 附属図書館、部局図書室
- 異動 | あり(採用機関の附属図書館内)

◆仕事内容◆

- ▶ 資料の選定、発注、契約、受入
- ▶ 蔵書の整備、保存
- ▶ 資料の利用サポート(例:研究テーマに合った資料を探すお手伝い)
- ▶ 資料のデジタル化(例:デジタルアーカイブ構築)
- ▶ 知の創出のための場やコミュニケーションの場の提供
- ▶ 情報・研究リテラシーの教育支援
- ▶ 教育研究成果の発信
- ▶ 社会・地域との連携協力促進



Point | 専門試験

司書資格は不要ですが、採用時に、図書館学等の知識を問う専門試験があります。詳細はHPの図書系職員専用バナーからご確認ください。

先輩職員の声

- ・たくさんの本に触れられる！
- ・学術情報を、未来につなぐ仕事だと感じます。

施設系技術

キャンパスや、多種多様な建物・施設を技術力で支える

- 場所 | 施設部、管理部等
- 異動 | あり



◆仕事内容◆

企画

- ▶ キャンパスプラン等計画、整備復旧計画等
- ▶ 文部科学省との渉外業務、工事費の経理

整備

- ▶ 施設に係る工事の設計・積算
- ▶ 工事監理等

管理

- ▶ 施設の管理運営、報告書/届出の作成
- ▶ 環境保全計画に関する業務等

Point | 試験区分

【電気】、【機械】、【建築】
【電子・情報】など

建築…建物の設計・施工管理
電気…電気設備の設計・管理
機械…空調・給排水設備の設計・管理
電子・情報…サーバー管理等

先輩職員の声

- ・自分がたずさわった建物、仕事が、目に見える形で残るのが楽しい！
- ・歴史的建造物から最先端の施設まで建物ごとに新しいニーズに出会える面白さ。
- ・チームワークでやり遂げる達成感！



電気、機械、建築 合同打合せ

02.国立大学法人等職員のしごと

教室系技術

大学や高専等の実験現場等で、教育・研究活動を支える

- 場所 | 部局(学部・研究科・附属施設等)の技術部等
- 異動 | 原則なし(採用された部署で長くキャリアを築くことができます)



◆仕事内容◆

研究の支援(例)

機械系:実験装置の設計・製作・保守、
電子系:電子回路の設計・製作、計測機器の管理
化学系:化学実験の補助、薬品管理
生物系:動植物の飼育・栽培、実験データの解析
その他:森林管理、フィールドワーク支援

教育の支援

- ▶ 研究・実験環境における安全管理
- ▶ 学生の実習・実験への技術指導等

Point | 試験区分

【電気】、【機械】、【土木】、【建築】、【化学】、
【物理】、【電子・情報】、【資源工学】、
【農学】、【林学】、【生物・生命科学】

※個々の学部・附属施設等が指定する分野

先輩職員の声

- ・教育・研究の最前線で働ける！
- ・教えることが好きで、この仕事を選びました。学生の成長を感じられるのもやりがいです。
- ・共同利用者等、多くの人と関われる！



03

給与、労働時間等、福利厚生



Salary, working hours, leaves, and benefits



給与・諸手当

給与

- ◆ 基本給(1年目)
月額220,000円
※学歴・職務経験年数に応じて上記に加算。
※別途、諸手当を支給
地域手当の平均額を加えると月額約24万円
- ◆ 昇給
(年1回:1月)
※勤務成績による

諸手当

- ◆ 地域手当(※)
※勤務地域に応じ
基本給の～16%
- ◆ 通勤手当
- ◆ 住居手当
- ◆ 扶養手当
- ◆ 超過勤務手当
- ◆ 賞与:
期末・業績手当
(年2回:6月と12月)



社会保険

健康・厚生年金

- ◆ 文部科学省共済組合
国家公務員と同様の
医療保険・年金制度
- ・傷病手当金
- ・出産手当金
- ・積立貯金制度
- ・生命保険等の保険制度

その他保険

- ◆ 労災保険・
労働災害補償制度
業務上の事由または
通勤による傷病等に
対して必要な保険給付
を行う制度
- ◆ 雇用保険



勤務時間・休日・休暇等

勤務時間

- ◆ 原則7時間45分
(8:30～17:15)
 - ・交代制勤務
 - ・フレックスタイム制
 - ・在宅勤務制度
 - ・短時間勤務(育児・介護)
 - ・早出・遅出勤務

※超過勤務時間は、
部署、時季によります。

休日・休暇・休業

- ◆ 休日:(※)土・日・祝
完全週休二日制
年末年始(12/29～1/3)
- ◆ 年次有給休暇:年20日
- ◆ 特別休暇:夏季、忌引、
産前・産後、子の看護、
配偶者の出産、傷病等
- ◆ 休業:育児・介護、病気

※行事・入試等で休日出勤する
場合は、原則、平日勤務日と
振替となります。



宿舍・施設・福利厚生

宿舍・施設

- ◆ 世帯用・独身用宿舍
- ◆ スポーツ施設:
体育館、グラウンド、
テニスコート等
- ◆ 学食
- ◆ 附属図書館・博物館
- ◆ 学内保育園・保育室

※機関の整備状況による。

ベネフィット・ステーション

〔 文部科学省共済組合
による福利厚生の一環 〕

レジャー・エンタメ、グルメ、
ショッピング、トラベル、
e-ラーニング学習コンテンツ、
結婚・育児・介護など、
各種サービスが優待価格で
利用可。

※緑…リフレッシュ関係、オレンジ…ライフイベント支援関係、青…自己研鑽支援関係

※勤務条件・福利厚生は各機関の就業規則等で異なります。ここでは一般的な例を記載しています。

04

Career Development

スキルアップ
-研修・異動・キャリア形成-



04.スキルアップ:研修・異動・キャリア形成

研修・ 成長支援

研修や自己啓発等と、スキルアップのための様々な機会が用意されています。実施方法も、対面、オンライン、オンデマンド配信と、目的に応じて、習得しやすく、受講しやすい形式で実施されています。必須のものと希望制のものがあります。

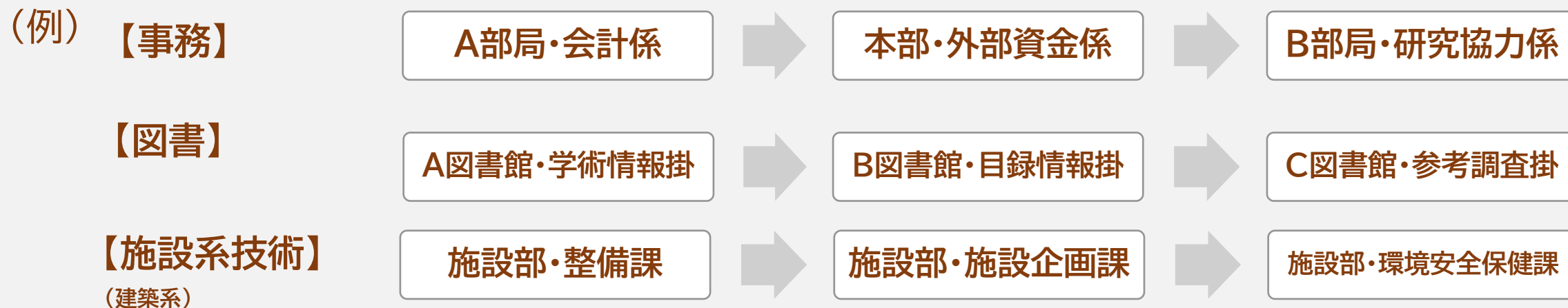
階層別研修	それぞれの職位で求められる心構え・知識・スキルなどを知る … <u>新規採用職員研修</u> →主任研修→係長研修→課長補佐研修→課長研修
目的別研修	業務の知識を得る…会計業務研修、大学図書館職員研修、技術職員研修 スキルを磨く…外国語研修、パソコンスキル研修（EXCEL等） リスクや課題に対応する…メンタルヘルス、ハラスメント、評価者研修
その他の研修	文部科学省・国立大学協会・人事院等の他機関主催による研修 機関独自の研修 など
自己啓発支援	放送大学の講座受講、通信教育・eラーニングに対する補助支援 (技術職員)学会等が主催する講習会等の講習料、旅費支援制度

先輩・同僚からのOJT

…日常的には、上司や先輩職員等から実際の業務を通じて、必要な知識やスキルを学びます。

異動

概ね2～3年ごとに、採用機関内で別の部署に異動し、よりよい支援業務ができるよう、知識と経験を広げます。
採用部署を含め、配属先は、本人の希望や適性等の他、機関全体の配置状況等を考慮して決められます。



【教室系技術】は、最初の配属先の所属が継続し、原則異動はありません。

異動は採用機関内で、基本的に転勤となることはありません。

- 学外での経験の機会)
- 人事交流…(戻ることを前提に)他大学等で一定の期間勤務すること
 - 若手職員が文部科学省に研修生として勤務する制度(希望制)

04.スキルアップ:研修・異動・キャリア形成

評価

各機関で定められた評価項目(業務遂行能力、取組姿勢、協調性等)、評価方法等に従って実施され、評価結果は、賞与・昇給等に反映されます。

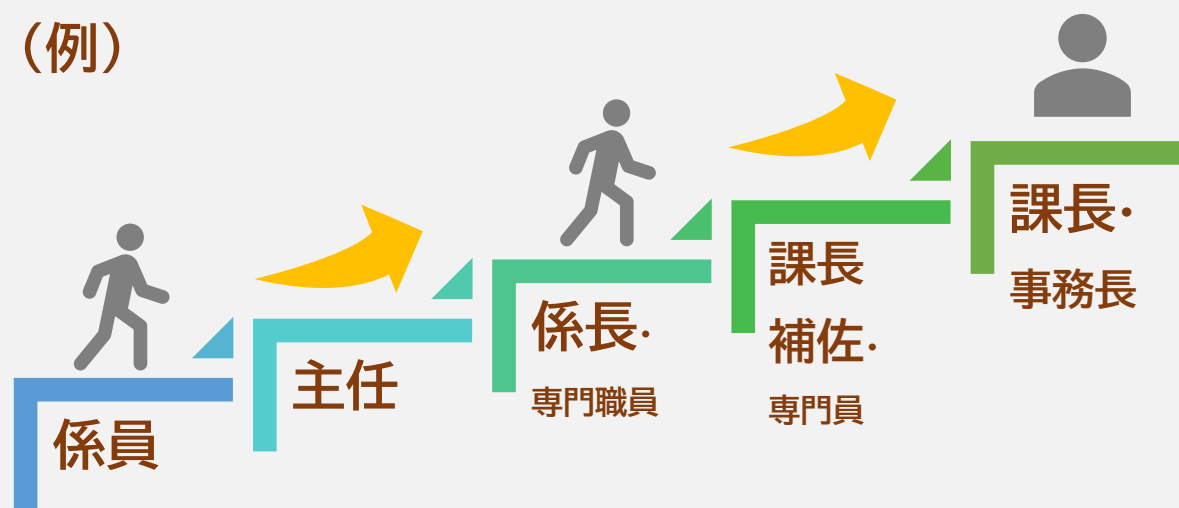
昇進

各職員の能力や勤務成績などに基づき、上位のポストに昇進していきます。
昇任試験や審査等が課される場合があります。
※職名等は各機関で異なります。



事務・図書・施設系技術

(例)



教室系技術

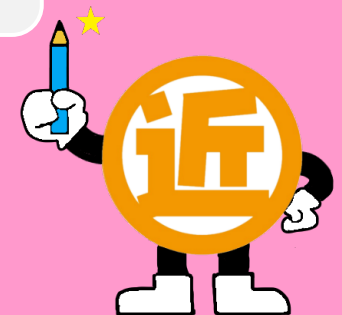
(例) ※部署単位でも構成が異なる場合があります。



05 (参考1)

職員統一採用試験について

試験日程・採用予定数など、
最新情報・詳細については、
WEBでご確認ください



Recruitment Examination

05.職員統一採用試験について



試験日程は
3月にWEBで
公開します

統一採用試験の流れ(前年度参考)



注意! 【試験区分】は1つ選択。併願不可。受験申込後の変更不可。

受験申込前までに、業務内容、採用希望機関等についてよく情報収集したうえで、慎重に選択してください。

06 (参考2)

求める人材



For further information

「国立大学法人等」は、「教育」「研究」「社会貢献」というミッションの実現に向け、私たちは、次のような方々と一緒に働けることを楽しみにしています。

- ✓ コミュニケーションを大事にする方
- ✓ 自分で考え、積極的に行動できる方
- ✓ 好奇心をもち、新しいことに挑戦するのが好きな方
- ✓ 教育・研究に興味がある方
- ✓ 社会や地域に貢献したい方
- ✓ 国立大学法人等の発展を担う意欲のある人

各機関の メッセージ&求める人材



当事務室HP
→「**機関紹介**」
→「**機関一覧**」
→機関名の
横にある
虫眼鏡マーク
をクリック



もっと詳しく知りたい方へ 🔍 近畿地区 国立大学法人等職員 採用

最新情報を、ホームページ・SNSで発信しています。ぜひ、下記のチャンネルをご覧ください。



Web

<https://kinki-ssj.adm.kyoto-u.ac.jp/>

仕事紹介、機関紹介
試験情報、会員登録
説明会情報など



YouTube

@kinki_saiyou

先輩体験談
インタビューなど
動画はこちら



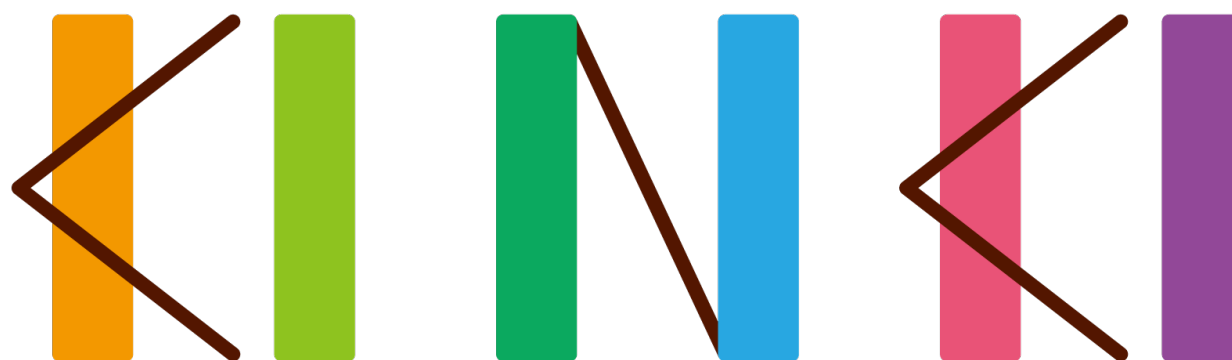
X(旧Twitter)

キンキくん がつぶやきます！

@kinki_saiyou

説明会予定など、
最新情報のチェック
はこちら





近畿地区国立大学法人等職員統一採用試験事務室