

# 01 総務・人事

川上 友輔 | 所属 和歌山大学 | 部署 総務課人事係 | 採用 平成27年4月1日



人にやさしく

## 教職員が快適に働ける環境をつくります

### 現在の仕事内容は？

人事係には採用や手当、給与に関する業務があり、その内の採用関係業務を主に担当しています。業務内容としては、新規採用者の給与額の決定や、労働条件通知書の作成、社会保険への加入手続きなどを行っています。些細な間違いでも教職員が普段受け取っている給与に直接影響を与えてしまうため、間違いがないよう慎重に決定や確認を行うよう気を付けています。



### 国立大学法人等で働く良さを教えてください

民間企業と違い、営業目標など数値を上げることに追われることがないため、比較的余裕をもって業務に取り組めることや、そういった面で他の職員との軋轢が生じにくく、職場関係を良好に保ちやすいことが挙げられます。また、グラウンドなどの運動施設を利用できるため、昼休みの間にランニングしたり、他の教職員とレクリエーションをしたりと、健康維持をしやすいことも良いところです。

### わたしカラ、キミへ メッセージ

各大学によって様々な特徴があるので、説明会や大学のホームページなどで情報収集をして、自分に合った大学を見つけましょう。就職活動で不安になることも多いと思いますが頑張ってください。一緒に働ける日を楽しみにしています。

# 02 財務・会計

北原 芳那子 | 所属 奈良国立博物館 | 部署 総務課財務係 | 採用 平成30年4月1日



全てが自分の糧となる

## 組織運営に必要な財務全般を管理します

### 現在の仕事内容は？

主な仕事内容は、税金の計算と収入の確認です。税金の計算は、主に給与計算時と謝金支給時に行います。給与では職員の住民税や所得税をシステムに入力して確認し、謝金では謝金の種類ごとに所得税や消費税が正しく計算されているか確認しています。収入の確認は、収入の原因と金額を把握して正しく入金があったか確認することが主ですが、それに付随して、旅行会社等へのチケット販売委託手続や券売機・レジの設定も行っています。

### 余暇はどのように過ごしていますか？

休日は博物館・美術館鑑賞、読書、カフェ巡りを行っています。元々、博物館・美術館に行くのは好きでしたが、仕事で関わるようになってから、この展示にいくらかかっているのか、チケットの販売はどのようにしているのか等、今までと違ったところにも関心をもつようになりました。



### わたしカラ、キミへ メッセージ

一つの係でも仕事内容は多岐にわたり、好きな仕事、苦手な仕事があるので、自分に合った仕事を見つけることは本当に難しいですが、今の自分にとっての最善の道が選べるよう祈っています。

# 03 教務学生

井上 裕貴 | 所属 兵庫教育大学 | 部署 学務課教務チーム | 採用 平成23年4月1日



正確・丁寧・簡潔

## 入学から卒業まで、学生生活をサポートします

### 現在の仕事内容は？

学生・教員の支援業務を行っています。具体的には、学生への履修指導を中心に、時間割や履修案内の作成、シラバスの取りまとめ、教務システム管理、成績管理を行っています。特に本学は教員養成単科大学であるため、教員免許や保育士資格に関する履修指導を行うことが多く、学外の方が教員免許取得を目的として非正規学生として入学する制度もあるので、時には学外の方からの履修相談を受けることもあります。

### 仕事で印象に残っているできごとは？

教育職員免許法の理解が大変でした。教員免許の取得方法は様々あり、本学の学部生はカリキュラムどおり卒業要件を満たせば免許が取得できるようになっていますが、学外の方や大学院生は、教職経験の有無や他大学での単位修得状況など一人ひとり状況が異なるため、丁寧な確認作業が求められます。一歩間違えるとその人の人生を左右するかもしれないため、履修指導には細心の注意を払いました。



### わたしカラ、キミへ メッセージ

大学には教育・研究・社会連携等、様々な機能があり、その業務も多岐にわたります。各大学に特徴がありますので、説明会などで多くの職員の話聞いて、自分に合った大学を目指してほしいです。

### 課題があるカラ頑張れます

### 職場における課題とその解決に向けての取り組みは？

教育職員免許法の改正に合わせて学内でもカリキュラム改革や学部の改組が行われました。それに伴い新旧2つのカリキュラムの円滑な運営や免許取得に係る新法と旧法の整理が課題となっています。特にカリキュラムの円滑な運営は全学的な課題であるため、会議の場で審議・解決が図れるよう、考えられる課題を洗い出し、担当の先生方との打合せを密に行っています。

ポイントはここです！



### 仕事をする上で、大切にしているポイントは？

ハウレンソウです。大きなトラブルを防ぐためであることはもちろん、学生からの相談や授業での困りごとなどは、一度の面談では解決できないことも多いですが、一人で抱え込まず、情報を共有してチームで対応していく心強さを知った経験から、特に意識するようにしています。

取り組みは…



# 04 研究協力

石橋 香奈子 | 所属 奈良先端科学技術大学院大学 | 部署 研究協力課研究推進係 | 採用 平成26年8月1日



## 研究の円滑な遂行を支援します

### 現在の仕事内容は？

研究推進係は大きく分けて、「特許・知財・契約に関する業務」「産学連携に関する業務」「研究推進機構の管理運営業務」「研究大学強化促進事業に関する業務」「学際融合領域研究棟の管理に関する業務」という、非常に多岐に渡る業務を担当しています。産学連携イベントへの出展やフォーラムの企画・運営等も行うため、出張が多い部署でもあります。そのような対外的な業務がある一方で、研究棟の管理という地道な業務もあります。多種多様な業務を担当している部署ですが、その分やりがいも大きいです。

### 今までに受けた研修で印象に残っているものは？

学内で実施される英語研修と、海外の大学に2週間滞在するSD研修です。SD研修では、米国の大学に滞在し、語学研修と現地職員へのヒアリング調査を行いました。現地大学の産官学関連部署の体制や現状を知ることができた点も良かったです。

※SD研修…大学等の職員を対象に行われる、必要な知識及び技能を習得・向上させるための研修



笑顔を忘れず  
前向きに



### わたしカラ、キミへ メッセージ

機関毎に特色があり、また機関内の部署それぞれにも特色があり、多様な業務が経験できます。皆様の個性を発揮できる機関や部署が必ずあります。皆様と一緒に仕事ができるのを楽しみにしています。

## 魅力があるカラ頑張れます

### 国立大学法人等で働く良さを教えてください

人事や総務、会計などに加えて、教務、研究協力等、多種多様な大学というアカデミックな環境特有の業務を経験できる点が、魅力であると考えています。最先端の学びの場を支える業務を行っていることは、私のやりがいの一つです。また、全く業務内容が異なる部署へ異動することもあります。経験が増えるごとに大学全体の業務が見え、できることが増えていく点にもやりがいを感じています。

ポイントは  
ここです！



### あなたの職場(仕事)のセールスポイントは？

コンパクトな大学であり職員同士の距離が近い点、機動力に優れている点がアピールポイントだと感じています。職員だけではなく教員にも、電話やメールで済ませるのではなく直接出向いて依頼や相談が行えるので、業務をスムーズに進められます。

職場の魅力は…



# 05 国際交流

切畑 友希 | 所属 大阪大学 | 部署 国際学生交流課学生交流推進係 | 採用 平成26年4月1日



## 海外の大学、機関との交流を担います

### 現在の仕事内容は？

留学生の受入や本学学生の派遣を担当する部署で、主に交換留学以外の短期受入と短期派遣、それらに係る奨学金を担当しています。主な業務内容ですが、留学生の受入の場合は宿舍確保や保険などの各種手続き、研修旅行の引率など、派遣の場合はフライト手配やオリエンテーション実施準備などです。奨学金に関する業務としては支援対象者の選考、支払い手続き、報告書の作成などを行っています。



### 仕事で印象に残っている出来事は？

異動1年目の留学生受入プログラムの開始日に、大阪北部地震が発生しました。午前8時頃の地震でしたが、留学生たちは予定よりも早く大学に来ていたため、何とかオリエンテーションを行うことができました。電話も通じにくい中、どうか寮の管理人らと連絡を取り、彼らを予定していた宿舎に送ることができました。地震を経験したことがなく怯えていた学生もいましたが、プログラム終了時には参加できてよかったと言ってくれたので、印象に残っています。



仕事は  
早く正確に

### わたしカラ、キミへ メッセージ

自分がどうい仕事をしたのかをイメージすることはもちろん大切ですが、考えてもいなかった仕事を好きになるかもしれないので、閉鎖的にならず、広く受け止めることも大切だと思います。

# 06 病院事務

染井 駿太 | 所属 神戸大学 | 部署 医事課医事係 | 採用 平成31年4月1日



## 大学病院で、経営を支えます

### 現在の仕事内容は？

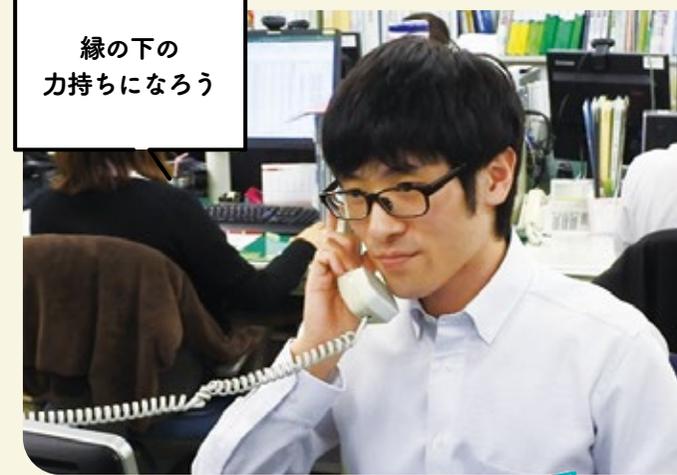
医療事務における総務的な業務として医療法に基づく申請や施設基準に係る届出を行うことが主な仕事です。大学病院をはじめ、医療機関において適切に診療を実施し、診療報酬を算定するためには、法令・規則に則った手続きや運用・管理が必須となります。これらの申請や届出において理解が不足し、漏れや誤りが発生すると法令違反となることもあるため、1つ1つ要求されていることを正確に把握しながら、日々緊張感を持って業務に取り組んでいます。

### 仕事をする上で、大切にしているポイントは？

限られた時間の中でも、分からないことは積極的に知識を身に付ける姿勢を大切にしています。その際には自身で関連の書籍や文書を調べるだけでなく、係内や関係部署へ相談することもあれば、勉強会等でお世話になったメンバーに相談することもあります。



緑の下の  
力持ちになろう



### わたしカラ、キミへ メッセージ

病院への配属が決まった当時、その業務内容は想像もつきませんでした。今ではやりがいを持って仕事できています。一口に大学職員といってもその業務は多岐に渡るため、新たな発見が皆さんを待っていると思います。

# 07 図書

若狭 あや | 所属 京都大学 | 部署 附属図書館学術支援課電子リソース掛 | 採用 平成29年4月1日



## 図書館を通じて 教育研究に貢献します

### 現在の仕事内容は？

主な仕事は電子ブック、電子ジャーナル、データベースの管理と、それらに関する問い合わせ対応です。電子ブック等の情報を検索システムに登録し、利用しやすく整備することで、多くの学生さんや先生、研究者の方に使いやすく、研究がスムーズに進むようにサポートをしています。そのほか、「大学図書館の活用と情報探索」という全学共通科目の講義補助も担当しており、直接学生さんの前で、データベースの利用方法を説明することもあります。

### あなたの職場(仕事)のセールスポイントは？

京都大学には約50の図書館・室があるため、様々な業務に携わることができます。研修の機会もたくさんあるので、多くのことに挑戦することができるというのも魅力の一つです。



何事にも  
興味を持つ

### わたしカラ、キミへ メッセージ

大学図書館の仕事は多種多様で、本当に色々なことに挑戦できますし、学術情報で先生や学生さんを支える仕事はとてもやりがいがあります。一緒に仕事ができることを楽しみにしています。

### エピソードから見る業務内容

#### 仕事で印象に残っている出来事は？

全学共通科目「大学図書館の活用と情報探索」の講義補助を担当したことです。データベース等の利用について、担当の先生と話し合い、学生さんの今後の学びの一助となるように工夫しながら説明しました。授業後のアンケートに、「これからの研究に役に立つ」と書いてあるのを見て、図書職員としての知識を還元できたことにやりがいを感じ、また、利用者の存在を念頭に置いて仕事をすることの重要性の再認識にもつながりました。

印象に残っているのは  
あのエピソード...



ポイント  
は  
ここです！

#### 余暇の過ごし方は？

休日は映画を見たり、山に登ったりしています。また、月に数回、職場の人とバドミントンや卓球をしています。学内の他の図書館の職員や、図書館以外の事務職員など、普段の業務で関わることの少ない人と交流できる良い機会となっています。



# 08 施設系技術

宇都 円 | 所属 京都大学 | 部署 整備課建築第二掛 | 採用 平成31年4月1日



## 魅力的なキャンパス、 作ります

### 現在の仕事内容は？

新築や改修をする建物の設計や工事発注、現場監理、検査を行い、完成した建物を使用者に引渡し、維持管理を行っていくのが主な仕事です。また、初期段階で業者の方と打合せや利用者に対してヒアリング、現地の状況を把握します。したがって、デスクワークだけではなく外に出て仕事をすることも多々あります。具体的には、桂キャンパス図書館の新営工事や本部構内のブロック塀の改修工事等の担当をしています。新営工事と改修工事を同時に担当しているので、それぞれの工事の面白さを感じています。

### 仕事で印象に残っている出来事は？

桂キャンパス図書館の出来上がっていく姿を見たことです。コンクリートの打設やタイル引張検査等、新営工事の一連の流れを実際に見ることができて、とても貴重な体験になりました。また、私は新しい図書館内の館長室や会議室、トイレの色彩を決めたのですが、自分が実際に選んだものに仕上がっているのを見て、感動しました。



報(告)・  
連(絡)・  
相(談)は  
しっかりと！



### わたしカラ、キミへ メッセージ

国立大学法人等職員になると、様々な仕事や建物、そして多くの人と関わることができるので、その分、自分を成長させてくれます。一緒に仕事ができる日を楽しみにしています！

# 09 教室系技術

下村 樹 | 所属 和歌山工業高等専門学校 | 部署 技術支援室 | 採用 平成29年4月1日



## 技術面から教育研究を 支援します

### 現在の仕事内容は？

学生・教員の利用する情報系演習室(ICTルーム)の対応・管理や、学校で利用しているクラウドシステム(Office365)、アンチウイルスサーバの運用・管理のほか、学内利用PCのトラブル対応や、学内設置の無線LAN接続に関する学生対応などを受け持っています。また、本学において新型コロナウイルス感染症対策として行われている遠隔授業に関しても、一部サポート・対応を行いました。その他、地域連携活動として公開講座や出前授業も行っています。



日々是好日



### 職場における課題とその解決に向けての取り組みは？

ここ最近、学校教育の現場においてICT環境の整備及び利活用が進められており、高専機構全体でもOffice365等のクラウドシステムが利用されています。本校では新型コロナウイルス感染症対策として遠隔授業が行われていますが、その際に学生がきちんと遠隔授業を受けられる環境を整備することが求められています。情報センターではツールの使用方法や遠隔授業の受講方法に関する技術サポートを行っており、組織としてその課題解消に取り組んでいます。

### わたしカラ、キミへ メッセージ

同分野の職種でも、それぞれの機関によって求められるものや取り組む業務内容が異なります。一度きりの人生ですので、後悔しない決断をしてください。