

# 滋賀医科大学の紹介

人事課 人事係



国立大学法人

滋賀医科大学

SHIGA UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCE

1. どんな大学？
2. 事務部門の紹介
3. とある1日のスケジュール
4. 魅力、おすすめポイント
5. こんな人材を求めています！

# 1 どんな大学なの？





# 1 どんな大学なの？





- 設立
  - 1974年10月
- 組織
  - 医学部 ー医学科、看護学科  
ー附属病院
  - 大学院、研究センター等
  - 事務部門





- 学生数

- 医学科 710人
- 看護学科 240人
- 大学院 200人

- 職員数

- 教員 360人
- 事務職員・技術職員 170名
- メディカルスタッフ 830名
- 非常勤(医師、事務ほか) 510名





教育

研究

社会貢献

診療

## 滋賀医科大学の使命



- 附属病院
  - 612床
  - 31診療科
  - 外来患者数 1350人／日





- 単科医科大学
  - 組織がコンパクト
  - 一体感を持って運営



## ● 予算規模 - 340億円

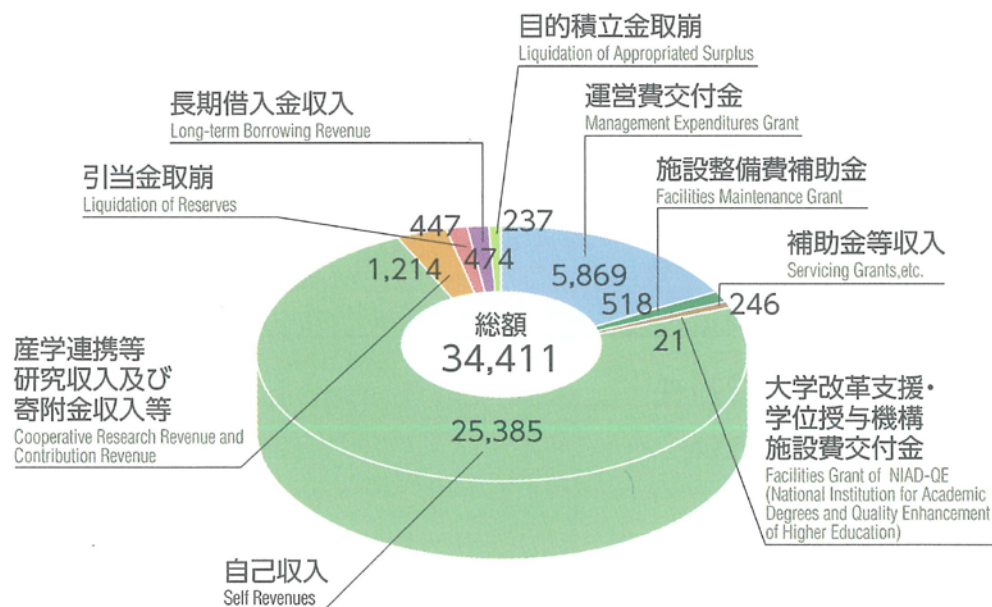
### 令和元年度収入・支出

FINANCE2019

単位:百万円 (Unit: one million yen)

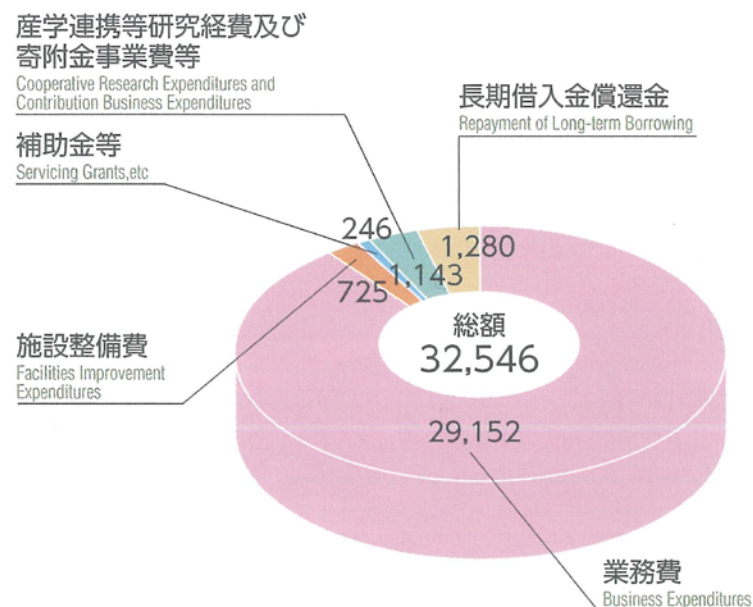
#### 収入

Total Revenues



#### 支出

Total Expenditures



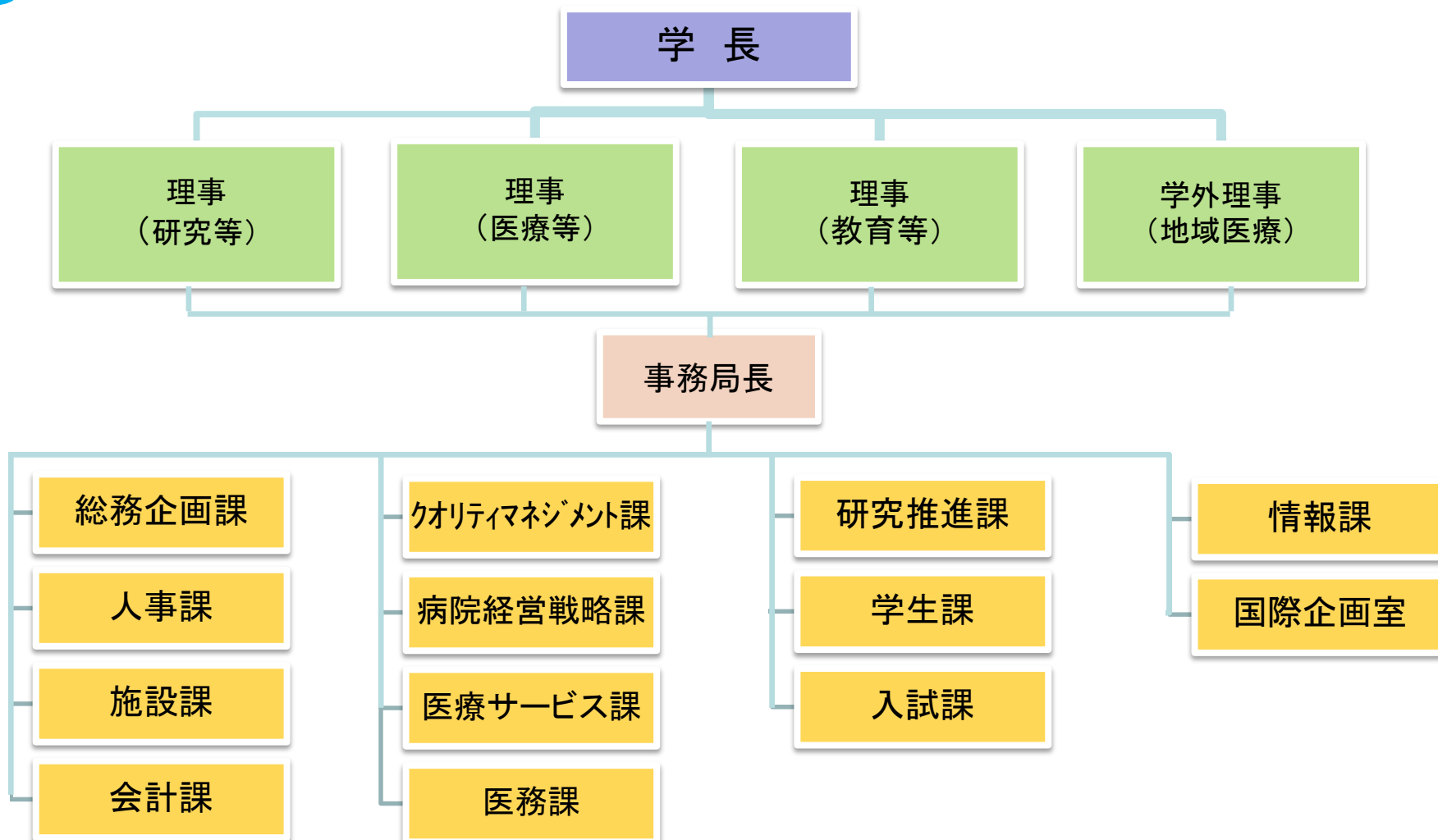
(注)収入と支出との差額には、翌年度以降に用途の特定された引当金等478百万円、業務達成基準により翌年度以降に用途の特定された運営費交付金債務58百万円等を含んでいます。



1. どんな大学？
- 2. 事務部門の紹介**
3. とある1日のスケジュール
4. 魅力、おすすめポイント
5. こんな人材を求めています！

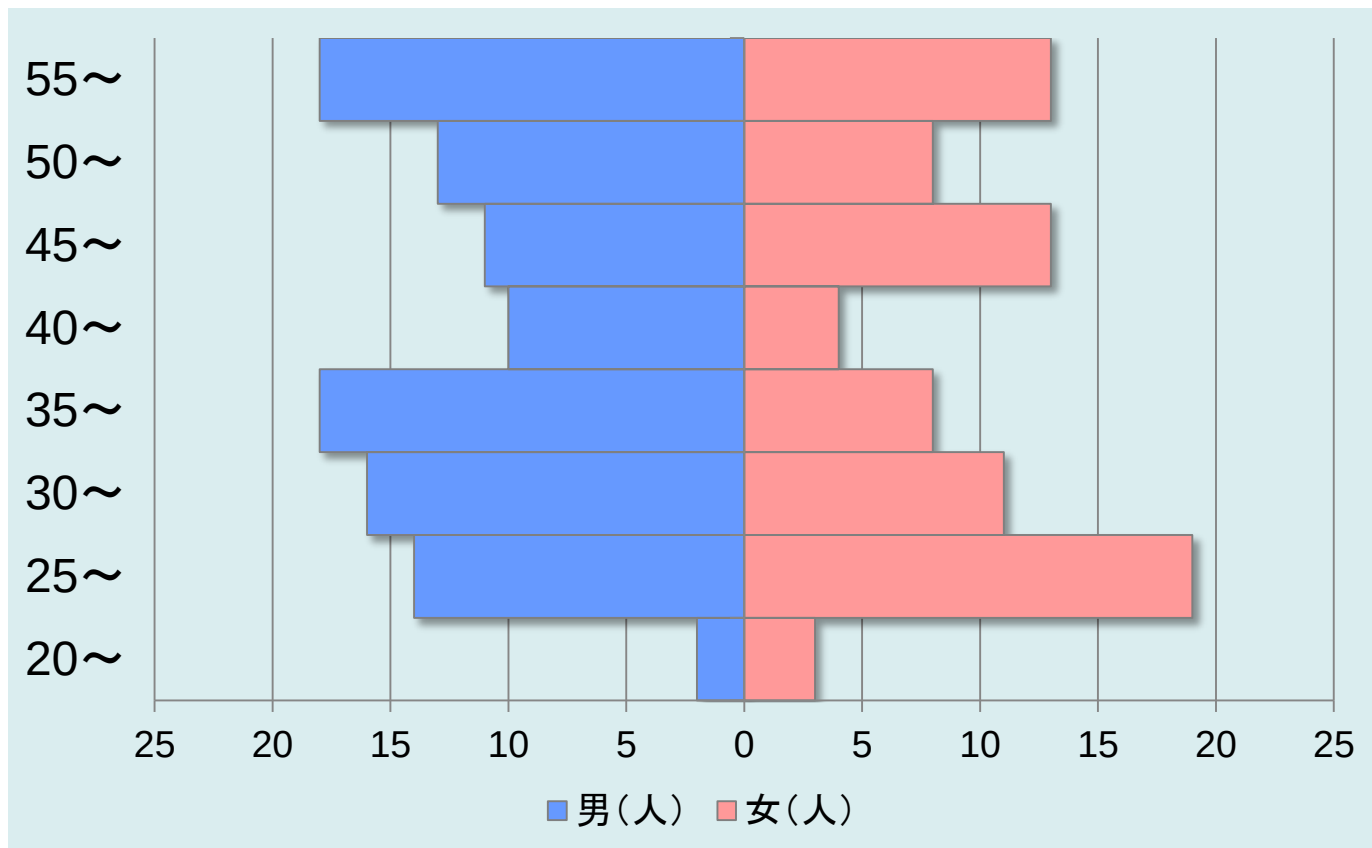


## 滋賀医科大学事務組織機構図





- 滋賀医科大学事務職員の構成



1. どんな大学？
2. 事務部門の紹介
- 3. とある1日のスケジュール**
4. 魅力、おすすめポイント
5. こんな人材を求めています！



## 学生課・係員



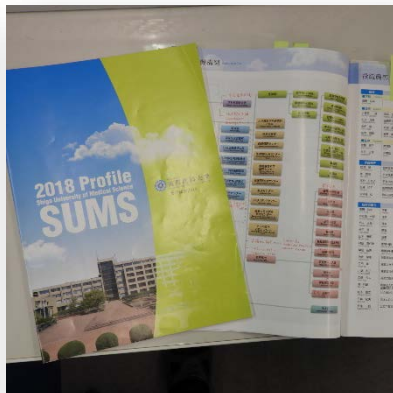
- 8:00 ちょっと早めの出勤です。カウンターのお掃除をします。
- 9:00 自動車通学の許可申請を処理
- 12:00 お昼は自分で作ったお弁当
- 13:30 留学生の奨学金募集の通知を各講座に送ります。
- 14:40 地方公共団体奨学金の応募書類をチェックします。
- 17:15 何もなければ、できるだけ早く帰宅します。  
晩御飯の買い物に行ったり、週末なら実家に帰ります。

## 入試課・係員



- 8:20 出勤、予定とメールチェック
- 10:00 委員会資料の作成。入学試験実施に向けた大事な会議で、資料は入念にチェック
- 12:00 English Lunchtime chatに参加。英語で楽しく話しながらご飯を食べてます。
- 13:00 係ミーティング。意見交換だけでなく、情報共有も大事です！
- 13:30 届いた出願書類の確認。多い時は100件以上届きます。
- 17:30 明日の予定の確認とメールチェックをして退勤  
(入試シーズンには残業もあります)

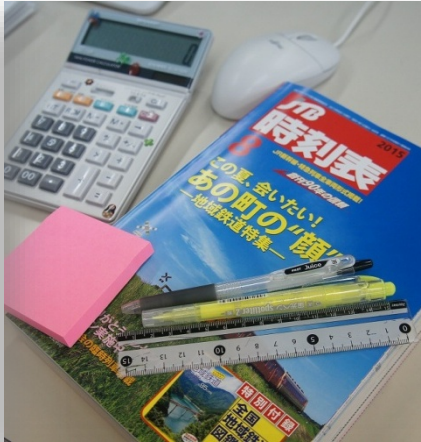
## 総務企画課・係長



- 8:30 係の今日の動きを確認します
- 10:00 ある近畿ブロック会議の当番校なので、それに向けた準備をします。
- 12:00 近くの職員宿舎に帰り、軽く昼食をとります。
- 13:00 現場担当者から報告のあった前年度計画に係る業務実績をとりまとめます。
- 17:30 今日実施した系の業務を確認し、残務とそのスケジュールを確認します。



## ➡ 会計課・係員



- 8:00 早目に出勤、メールとスケジュールの確認
- 10:00 給与処理の情報入力
- 12:00 同期メンバーとランチ。リフレッシュして午後の仕事に備えます
- 13:00 係ミーティング。意見交換は真剣そのもの！
- 15:00 各種伝票の発行。締切に合わせてラストスパート！
- 17:30 明日の予定を確認して退勤  
(繁忙期には多少残業もします。)

## 研究推進課・係員



8:15 出勤

8:30 メールの確認と返信

10:00 係ミーティング

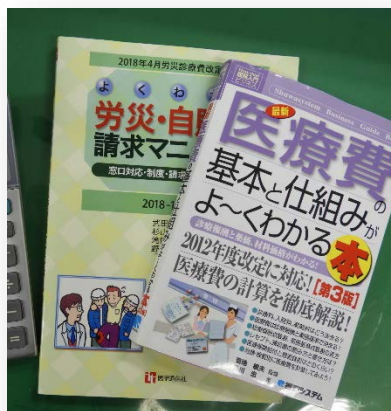
12:00 体育館でバドミントン  
運動して思いっきり気分転換！

13:00 契約内容について企業と打合せ  
難しい契約が締結した時の達成感は大！

17:30 明日の予定を確認して退勤。  
繁忙期には残業もします。



## 医務課・係員



- 8:00 出勤。支払窓口の準備や当直からの引継を行います。
- 9:00 未収金の管理・督促
- 10:30 窓口が混雑してきたら補助に入ります。
- 12:00 昼休憩。  
昼食後、昼寝をすることも…。
- 14:00 財務処理。締切までに入金伝票を起票します。
- 18:00 窓口の集計・現金を確認して退勤。



1. どんな大学？
2. 事務部門の紹介
3. とある1日のスケジュール
- 4. 魅力、おすすめポイント**
5. こんな人材を求めています！



### ①大学職員として働く魅力

およそ3年毎に異動があり、いろいろな仕事に携わりながら、大学を多角的に見つめることができる。

### ②単科大学のメリット

組織がコンパクト→フットワーク  
が軽い→意志決定が早い！  
そして何より職員同士のコミュ  
ニケーションがとりやすい！



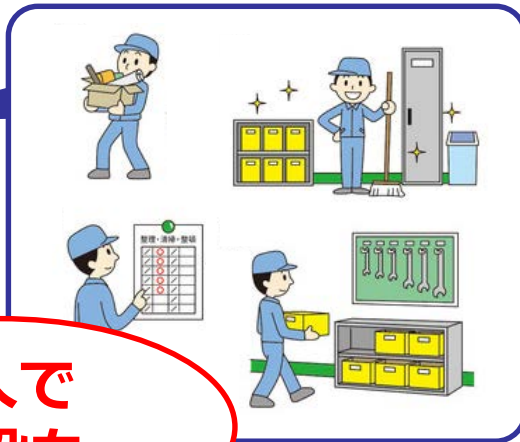




### ③アットホームな雰囲気

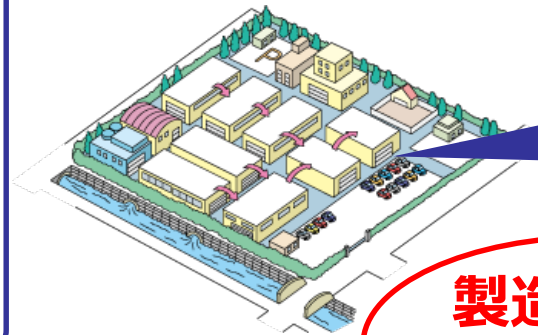
## ④ やりがいのある仕事

### 滋賀医科大学



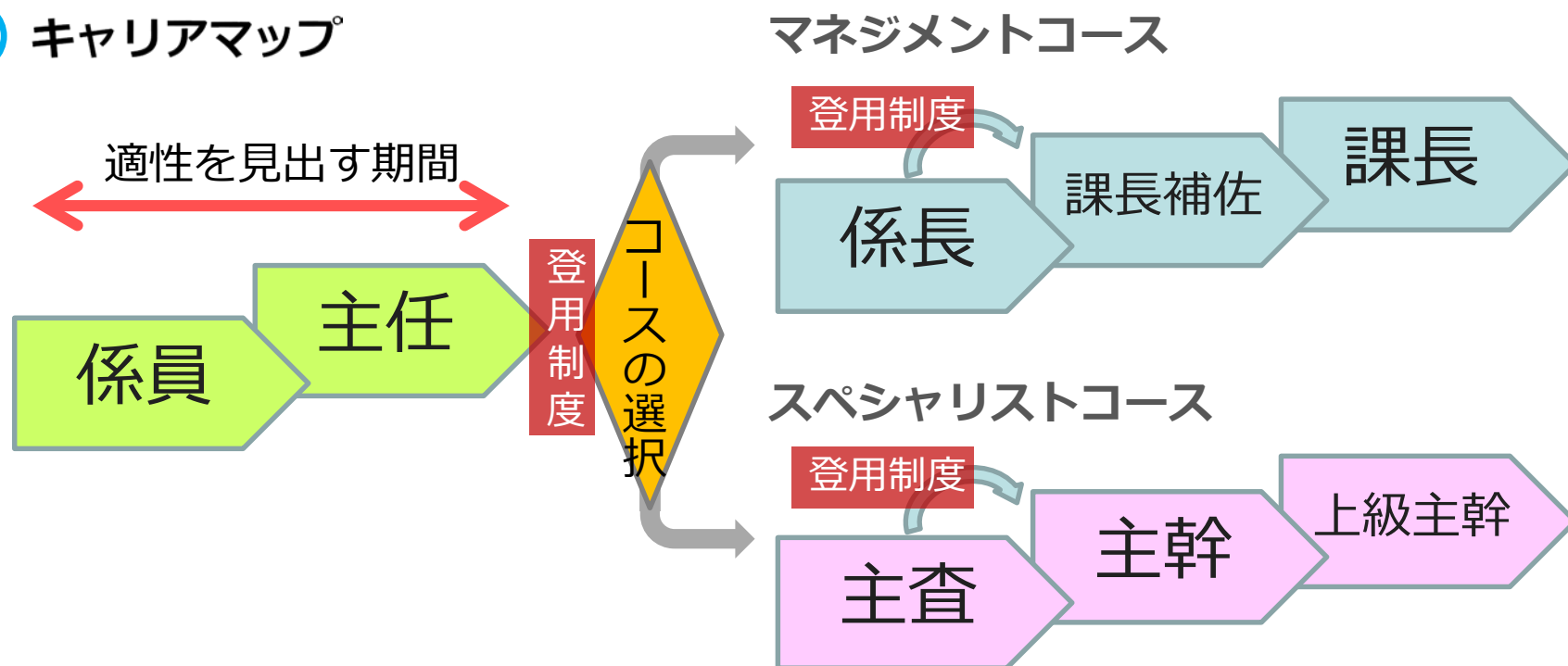
### 総合大学

#### 大企業の工場



### ⑤成長できる環境

#### ▶ キャリアマップ



#### ▶ 研修



全学研修



海外研修



業務改善発表



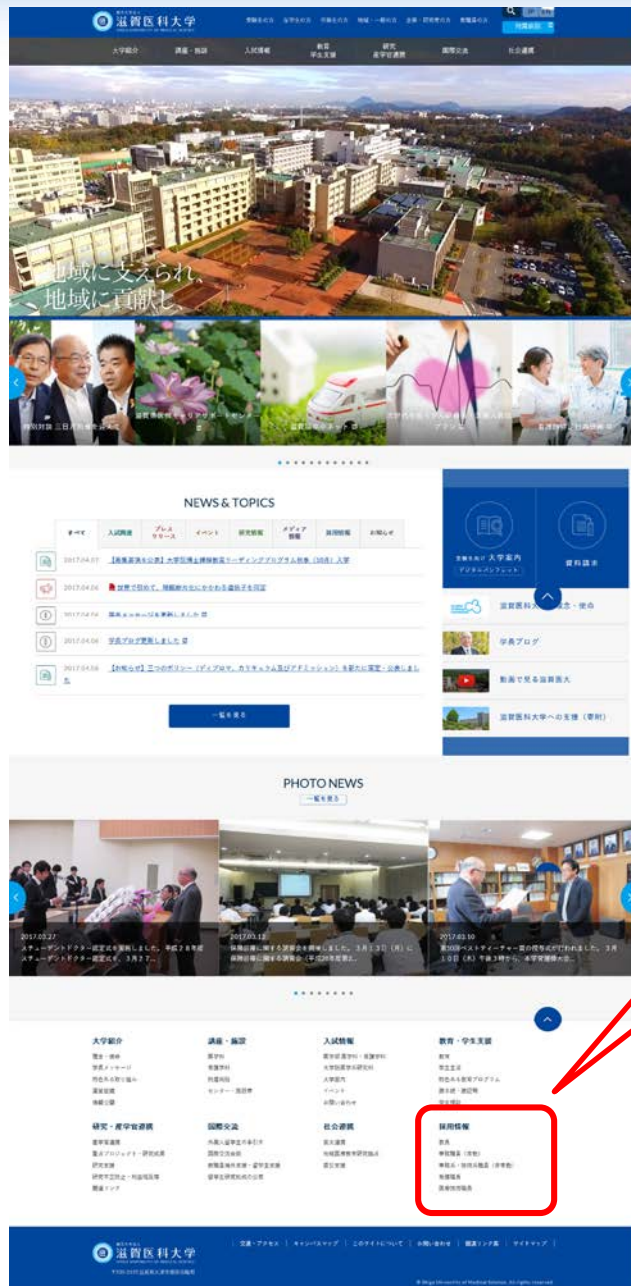


1. どんな大学？
2. 事務部門の紹介
3. とある1日のスケジュール
4. 魅力、おすすめポイント
5. **こんな人材を求めています！**

## 滋賀医大が求める人材

従来の発想にとらわれず、  
新しいことに挑戦しようとする  
**創造力と情熱**のある人材





## 採用情報

教員

事務職員（常勤）

事務系・技術系職員（非常勤）

看護職員

医療技術職員

採用情報はHPに  
順次掲載予定です。